



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA

SERVIZIO DI SEGRETERIA
DETERMINAZIONE N. 08 DEL 12.01.2021

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO E PER RIMBORSO SPESE DI MISSIONI – ANNO 2021.

L'anno duemilaventuno , il giorno dodici del mese di gennaio,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATI gli artt. 38 e 41 del C.C.N.L. integrativo del 14.9.2000, per il personale del comparto degli Enti Locali, concernenti, rispettivamente, il lavoro straordinario e il trattamento di trasferta;

ATTESO che ai sensi del richiamato art. 38, le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, espressamente autorizzate dal Dirigente o in mancanza dal Responsabile del servizio, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, e al relativo onere si fa fronte con le risorse previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 1.4.1999;

VISTO l'art. 38 del C.C.N.L. integrativo, stipulato il 14.9.2000, ai sensi del quale, al comma 3 è disposto che, per esigenze eccezionali, debitamente motivate in relazione all'attività di diretta assistenza agli organi istituzionali riguardanti un numero di dipendenti non superiore al 2% dell'organico, il limite massimo individuale di 180 ore (di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.4.1999) può essere elevato in sede di contrattazione decentrata integrativa, fermo restando il limite delle risorse previste dallo stesso articolo 14;

VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. 22.1.2004 relativo allo straordinario per le calamità naturali che prevede la destinazione di risorse derivanti da contributi finanziari da destinare al pagamento di prestazioni straordinarie anche del personale incaricato di posizione organizzativa;

DATO ATTO che le risorse destinate a finanziarie il lavoro straordinario sono confermate in €. 1.675,00, come per i decorsi anni;

RICHIAMATO l'art. 41 del C.C.N.L. integrativo ai sensi del quale i dipendenti Comunali, Sigg. Ritondale Francesco e Migliozi Francesco, nell'esclusivo interesse del Comune possono essere autorizzati dal Dirigente o Responsabile del servizio a compiere missioni per il disbrigo di pratiche inerenti al proprio Ufficio;

DATO ATTO che, alla luce delle disposizioni volte ad assicurare il contenimento della spesa e delle interpretazioni, di diverso orientamento rese dalla Corte dei Conti regione

Toscana e Lombardia e nell'impossibilità di poter usufruire dei mezzi di proprietà Comunale o mezzi pubblici:

- si rende necessario ricorrere all'uso del proprio mezzo di trasporto, che sarà autorizzato di volta in volta dal Segretario Comunale per quanto concerne i Responsabili di area, dal Responsabile di Area relativamente al personale assegnato all'area medesima;
- viene affermata la vigenza dell'art. 45, co. 2 del CCNL del 2001;

VISTA la vigente struttura organizzativa ripartita in aree funzionali e servizio lavori pubblici;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 26.10.2010 di individuazione dei Responsabili delle aree e attribuzioni delle relative competenze;

D E T E R M I N A

- 1) Viene impegnata per il corrente anno la somma di €. 1.675,00, per fronteggiare il lavoro straordinario del personale dipendente Sigg. Migliozi Francesco e Ritondale Francesco, debitamente autorizzati dai Responsabili delle aree operative, mediante imputazione al cap. n. 10180101 e la somma di € 800,00, per rimborso spese di missioni e rimborso spese per servizio di segreteria come da convenzione, al cap. 10120104 del Bilancio in corso di formazione;
- 2) Di assegnare la suddetta somma all'area Tecnico-Urbanistica, in quanto unica area che dispone di risorse umane alle proprie dipendenze;
- 3) Di dare atto che:
 - ai sensi del richiamato art. 38, le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, espressamente autorizzate dal Dirigente o in mancanza dal Responsabile del servizio, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, e al relativo onere si fa fronte con le risorse previste dall'art. 14 del C.C.N.L. 1.4.1999;
 - su richiesta del dipendente le prestazioni di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, possono dar luogo a riposo compensativo da fruire compatibilmente con le esigenze organizzative di servizio;
- 4) Alla liquidazione del lavoro straordinario del personale dipendente, provvede il Segretario comunale, sulla base delle ore effettivamente eseguite, rilevate dal Responsabile dell'Area finanziaria, attraverso idonei strumenti e debitamente autorizzate dal Responsabile di area;
- 5) Di impegnare trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'area Tecnico-urbanistica.

IL SEGRETARIO COMUNALE

II RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della spesa sull' intervento n. n. 1.03.01.01 del Bilancio in corso di formazione.

IL RESPONSABILE