



## DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

n° 8 del 20.07.2022

### Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

#### OGGETTO

#### **SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DELLA RICOGNIZIONE DELLA GESTIONE FINANZIARIA.**

L'anno 2022 (duemilaventidue), il giorno venti del mese di luglio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

| N° | COGNOME E NOME           | PRESENTI  | ASSENTI  |
|----|--------------------------|-----------|----------|
| 1  | PERSI Franco             | X         |          |
| 2  | RITONDALE CARMELO        | X         |          |
| 3  | BIGIORNO LUCA            | X         |          |
| 4  | LOVAZZANO AURELIO        | X         |          |
| 5  | MASANTE ADELE            | X         |          |
| 6  | TRAVERSO DAVIDE          |           | X        |
| 7  | VAGHINI SARA             | X         |          |
| 8  | CAREGA MAURIZIO AGOSTINO | X         |          |
| 9  | NOBILE DELFINO           | X         |          |
| 10 | TASSINARIO LUCIA         | X         |          |
| 11 | MAGAROTTO SILVANO        | X         |          |
|    | <b>TOTALE</b>            | <b>10</b> | <b>1</b> |

Presiede il Sig. Franco PERSI, nella sua qualità di Sindaco-Presidente. Partecipa alla seduta il dr. Alessandro Parodi, Segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.



---

***PARERI ESPRESSI DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE***

***REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE  
REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE***

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dania Donatella***

---

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamato l'art. 193 del TUEL (D. Lgs. 267/2000) "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" (articolo così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014):

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'[articolo 162, comma 6](#).

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Visto il bilancio di previsione triennale 2022 – 2024, approvato con delibera consiliare n. 2 del 30.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, e le successive variazioni;



Preso atto che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato il controllo della gestione in corso;

Considerato che dalla predetta situazione risulta quanto segue:

#### RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Lo stato di attuazione dei programmi è stato valutato rispetto alle previsioni del bilancio dell'esercizio in corso. In merito allo stesso la ricognizione effettuata ha posto in evidenza quanto segue:

- I programmi e gli obiettivi stabiliti nella relazione previsionale e programmatica nonché nel bilancio di previsione, sono in fase di realizzazione;
- Da un esame della dinamica delle operazioni contabili e amministrative si ritiene:
  - a) che tutte le entrate previste in bilancio saranno conseguite.
  - b) che le risorse finanziarie, nel complesso saranno sufficienti per far fronte alle esigenze dell'intero esercizio;

#### GESTIONE FINANZIARIA – SITUAZIONE E PREVISIONI

La ricognizione della gestione finanziaria è stata effettuata con riferimento alle previsioni del bilancio dell'esercizio in corso, aggiornato con tutte le variazioni autorizzate fino alla data odierna sia per quanto concerne le entrate, sia per le spese, rilevando che l'equilibrio di bilancio è assicurato, così come è assicurato l'equilibrio relativo al finanziamento della spesa in conto capitale;

#### GESTIONE FINANZIARIA - PREVISIONI - PROVVEDIMENTI

Rilevato che la situazione della gestione finanziaria risulta tale da far ritenere che l'esercizio si concluderà con un risultato di equilibrio fra entrate e spese e con un possibile avanzo di amministrazione, viene espresso l'indirizzo di mantenere nella ulteriore fase conclusiva della gestione l'attuale situazione, attivando il gettito delle entrate e contenendo gli impegni di spesa, tenuto conto della duplice esigenza di completare i programmi previsti in bilancio e di non determinare squilibri di carattere finanziario;

Visti:

- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso dal revisore dei conti;

**Acquisito** altresì il parere di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo, nonché quello di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000;

con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge, essendo presenti e votanti n. 10 Consiglieri



---

**DELIBERA**

1. di prendere atto per quanto sopra segnalato che l'esercizio in corso si concluderà mantenendo in pareggio la gestione di competenza e dei residui o consegnando un avanzo di amministrazione;
2. di dare atto quindi, che l'ente non versa in situazione di squilibrio finanziario e che pertanto non ricorrono i presupposti per l'adozione da parte del Consiglio comunale delle misure necessarie a ripristinare il pareggio, indicate dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. 126/2014;
3. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi;
4. di dare atto dell'inesistenza di debiti fuori bilancio e che l'ultimo esercizio chiuso non presenta disavanzo di amministrazione.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
F.to **Persi Franco**

Il Segretario Comunale  
F.to **Dr. Alessandro Parodi**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE** (art. 124 comma 1, del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il 27.07.2022 all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Villalvernia, 27.07.2022

Il Segretario Comunale  
F.to **Dr. Alessandro Parodi**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (art. 134 del T.U. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 1° comma dell'art. 134 del T.U. 18.08.2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
*Dr. Alessandro Parodi*

---

Si certifica che la stessa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Villalvernia, 27.07.2022

Il Segretario Comunale  
F.to **Dr. Alessandro Parodi**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Villalvernia, 27.07.2022

Il Segretario Comunale  
**Dr. Alessandro Parodi**



*Comune di VILLALVERNIA*  
*Provincia di ALESSANDRIA*



**Medaglia d'Argento  
al  
Merito Civile**