



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA



Medaglia d'Argento
al
Merito Civile

AREA TECNICO-URBANISTICA
DETERMINAZIONE N. 125 DEL 30.11.2021

OGGETTO: FORNITURA ALBERO NATALIZIO.

CIG N. Z5D342948A

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che il Comune intende come di consueto per il periodo natalizio, allestire un albero nella Piazza del Comune;

Visto il preventivo di spesa richiesto alla Floricoltura Girasole di Pozzolo Formigaro che si dichiara disposta alla fornitura di un albero per una spesa di Euro 150,00 Iva compresa;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto della suddetta fornitura;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, che consente, all'art. 13, l'affidamento diretto del servizio da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO l'art.125, comma 11, del D.Lgs.163/06 e s.m.i. , che consente l'affidamento diretto, da parte del Responsabile delle forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, esclusa IVA;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia,
- l'art. 107 del Decreto L.vo 267/2000, che fissa le funzioni e responsabilità della dirigenza e i successivi articoli 183 e 191 che stabiliscono le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- la deliberazione G.M. con cui sono state conferite al sottoscritto le relative competenze;
- il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

1) **Di affidare** la fornitura di n. 1 albero natalizio da allestire nella piazza antistante il Comune;

2) **Di impegnare** la relativa spesa di €. 150,00 Iva compresa con imputazione al capitolo n.10120306 del bilancio anno 2021;



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA

- 3) **Di dare** mandato al Responsabile dell'Area finanziaria di liquidare e pagare, nell'ambito dell'impegno assunto, su presentazione di regolare fattura vistata per la regolarità, dal sottoscritto Responsabile della gestione patrimonio;
- 4) **Di comunicare** il presente provvedimento alla Ditta affidataria.
- 5) **Dà atto** che la relativa liquidazione sarà effettuata previa effettuazione delle verifiche di regolarità della prestazione.
- 6) **Di disporre** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 7) **Di subordinare** il pagamento di cui sopra alla presentazione di apposita dichiarazione circa l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e succ. mod. Detta dichiarazione dovrà contenere anche gli estremi identificativi del conto corrente dedicato tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni non che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi ed eventuali che potrebbero intervenire.
- 8) **Di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Alessandria al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SINDACO
Persi Franco