Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA

Medaglia d'Argento
al
Merito Civile

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE n° 15 del 10/02/2020

OGGETTO: MATERIALE VARIO PER UFFICI CMUNALI

CIG N. Z4A2BF625D

DETERMINAZIONE

L'anno duemila il giorno dieci del mese di febbraio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

In considerazione della necessità di provvedere alla seguente fornitura:

n.. 25 faldoni per archivio;

n. 25 risme carta fotocopiatrice;

n. 1 espositore girevole per stampati.

Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che la stessa Ditta, con la esecuzione del presente ordine, si obbliga ad osservare tutte le disposizioni di cui al citato Regolamento per gli acquisti in economia, non che' tutte le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.;

Visto il preventivo presentato dalla Ditta Maggioli per la fornitura di cui sopra per un importo di Euro 400,00+ Iva;

RITENUTA l'offerta equa e conveniente e dato atto che la spesa può essere imputata

Al Capitolo 10120201 "Spese mantenimento e funzionamento uffici" del Bilancio esercizio 2020 in via di formazione;

VISTI:

- il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Via Roma n. 12 – 15050 VILLALVERNIA (AL)
Tel. +39 0131/83152 – Fax +39 0131/83509 –
Cod. Fisc. e P.IVA 00397670068
E-mail: info@comune.villalvernia.al.it Sito internet: www.comune.villalvernia.al.it

- l'art. 107 del Decreto L.vo 267/2000, che fissa le funzioni e responsabilità della dirigenza e i successivi articoli 183 e 191 che stabiliscono le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- la deliberazione con cui sono state conferite al sottoscritto le relative competenze;
- il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della relativa spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs 50/2016;

DETERMINA

1. Di incaricare la Ditta Maggioli di Santarcangelo di Romagna per la fornitura di cui sopra al prezzo di Euro 400,00 + Iva;

2. Di imputare la spesa per complessive Euro 488,00 al Capitolo 10120201 "Spese mantenimento e funzionamento uffici" del Bilancio esercizio 2020;

3. Dà atto che la relativa liquidazione sarà effettuata previa effettuazione delle verifiche di regolarità della prestazione.

4. Di provvedere alla relativa liquidazione su presentazione di regolare fattura;

5. Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;

6. Di subordinare il pagamento di cui sopra alla presentazione di apposita dichiarazione circa l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilia' dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e succ. mod. Detta dichiarazione dovra' contenere anche gli estremi identificativi del conto corrente dedicato tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilita' delle operazioni nonche' le generalita' ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi ed eventuali che potrebbero intervenire.

7. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Alessandria al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DANIA Donatella

Via Roma n. 12 – 15050 VILLALVERNIA (AL)
Tel. +39 0131/83152 – Fax +39 0131/83509 –
Cod. Fisc. e P.IVA 00397670068
E-mail: info@comune.villalvernia.al.it Sito internet: www.comune.villalvernia.al.it