



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA



Medaglia
d'Argento al
Merito Civile

AREA TECNICO - URBANISTICA

DETERMINAZIONE n° 18 del 26.01.2021

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA UFFICI, SCALA, SERVIZI IGIENICI-LOCALI SEDE COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE si necessita, per il regolare funzionamento degli uffici comunali, avvalersi di un servizio di pulizia ordinaria degli uffici comunali, attualmente sprovvisti da anni di un regolare servizio e precisamente ;

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA UFFICI, SCALA, SERVIZI IGIENICI- LOCALI SEDE COMUNALE.

CIG : Z7A305D25B

PRESO ATTO CHE la Ditta Special Group di Carbona Scrivia,(AL) specializzata nel settore, interpellata, ha fatto pervenire in data 26/01/2021 prot n. 310, allegato alla presente, offerta specifica finalizzata alla erogazione del servizio di pulizia ordinaria per n. 2 volte al mese per una spesa mensile di Euro 200,00 + Iva a partire dal mese di marzo fino al 31/12/2021;

RITENUTO alla luce delle considerazioni sopra riportate, vantaggioso ed efficiente effettuare l'ordine del servizio in oggetto con la Special Group Srl di Carbonara Scrivia (AL) in considerazione della professionalità e specializzazione nel settore e congruità dei prezzi offerti;

VISTI:

- Il T. U. approvato con D. Lgs. 50/2016;
- Lo Statuto Comunale e i regolamenti;

DETERMINA



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di incaricare la Ditta Special Group di Carbonara Scrivia (AL), per la pulizia ordinaria come da preventivo allegato alla presente, da marzo al 31/12/2021;
- 3) Di impegnare a favore della Ditta Special Group di Carbonara Scrivia (AL), in qualità di fornitore, la somma di € 2.000,00 più Iva;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 2.440,00 al capitolo 10120201 del bilancio 2021 in via di formazione;
- 5) Di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di cui al punto 3 previa presentazione di relativa fattura al protocollo del Comune e che la relativa liquidazione sarà effettuata previa effettuazione delle verifiche di regolarità della prestazione.
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 7) Di subordinare il pagamento di cui sopra alla presentazione di apposita dichiarazione circa l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e succ. mod. Detta dichiarazione dovrà contenere anche gli estremi identificativi del conto corrente dedicato tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi ed eventuali che potrebbero intervenire.
- 8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Alessandria al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSI Franco