



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA



**Medaglia d'Argento
al
Merito Civile**

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO DI SEGRETERIA
N. 20 DEL 12.02.2025**

**OGGETTO: PRESA D' ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DI UN
DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON
DECORRENZA DAL 17.02.2025**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In qualità di Responsabile del Servizio Personale

VISTA la comunicazione presentata, protocollo comunale n. 499 del 03.02.2025 della dipendente comunale omissis con la quale ha rassegnato all'Ente le dimissioni volontarie con decorrenza 17/02/2025 (ultimo giorno di lavoro 15/02/2025);

Dato atto che le dimissioni volontarie presentate dalla suddetta dipendente interrompono anticipatamente il rapporto di lavoro;

Considerato che ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL 21.05.2018, il dipendente, durante il periodo di prova, può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso e che il recesso opera dal momento della comunicazione all'Ente;

Visti: - il vigente Statuto comunale;

- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto ai sensi dell'art.6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Per le seguenti premesse, ritenuto opportuno provvedere nel merito;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate in data 03.02.2025 prot. 499 dalla dipendente omissis, assunta a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 18.11.2024 con profilo professionale di "area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" area funzionari (EX D1), con decorrenza dal 17.02.2025(ultimo giorno di lavoro 15/02/2025);

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del CCNL 21.05.2018, il dipendente, durante il periodo di prova può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso e che il recesso opera dal momento della comunicazione all'Ente;

Di dare atto che il rapporto di lavoro con la dipendente omissis si intende risolto a decorrere dal 17.02.2025;

Di inviare alla dipendente interessata la comunicazione circa la presa d'atto delle dimissioni della stessa, presentate a far data dal 17.02.2025, nell'esercizio del potere del datore di lavoro di cui all'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto:

- per opportuna conoscenza, al Comune di Villalvernia;
- al Responsabile dell'Area Finanziaria per quanto di competenza;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Di dare atto, altresì, che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line dell'Ente, ex art. 32 L. n. 69/2009, per 15 giorni.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Sciamanna Sandro