



**DELIBERAZIONE N° 26
DEL 04.09.2024**

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione schema accordo utilizzo graduatoria relativa all'Avviso selezione pubblica per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile" Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D)

L'anno duemilaventiquattro addì quattro del mese di settembre alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N°	COGNOME E NOME	RUOLO	PRESENTI	ASSENTI
1	PEPE Giampaolo	Sindaco	X	
2	RITONDALE Carmelo	Assessore	X	
3	NEGRI Elisabetta	Assessore	X	
			3	

Totale presenti N. **3**

Partecipa alla adunanza il Vice Segretario Comunale Dr.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PEPE Giampaolo - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Fresonara ha indetto ed espletato una procedura concorsuale per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario amministrativo contabile", area dei funzionari ed elevata qualificazione;

Dato atto che la graduatoria finale è stata approvata con determinazione del Vice Segretario comunale n. 4 del 14/11/2023;

Considerato che:

- Il Comune di Villalvernia ha chiesto di poter attingere a detta graduatoria per un'assunzione, previa autorizzazione da parte del Comune di Fresonara;
- l'espletamento di detta procedura ha comportato costi per il Comune di Fresonara;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale del Comune di Fresonara n. 4 del 20/01/2024 con cui veniva definita la somma di rimborso per l'accesso alla graduatoria di cui all'oggetto in euro 350,00 (trecentocinquanta/00);

Visto l'accordo, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarla;

Preso atto del parere favorevole di regolarità nell'azione amministrativa del Vice Segretario Comunale;

DELIBERA

- 1) Di richiamare integralmente le premesse;
- 2) Di determinare in euro 350,00 (trecentocinquanta/00) la somma da corrispondere al Comune di Fresonara da parte degli interessati all'accesso alla graduatoria di cui all'oggetto;
- 3) Autorizzare il Comune di Villalvernia a utilizzare la graduatoria di cui a oggetto e premessa per la copertura di un di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile" Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (EX CATEGORIA D);
- 4) Approvare l'accordo di cui in narrativa (ALL. Sub. A);

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

F.to Giampaolo PEPE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to MONOCCHIO Dott.ssa Lorenza Barbara

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'albo pretorio on line dell'ente e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi Art.124 c.1 D.Lgs. n.267/2000.

Contestualmente all'affissione all'albo gli estremi di questa deliberazione sono stati inclusi nell'elenco trasmesso al Consigliere Capo gruppo art.125 c.1 D.Lgs. n.267/2000.

Villalvernia, lì 09.09.2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to MONOCCHIO Dott.ssa Lorenza Barbara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Certifico che questa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art.134 c.4 D.Lgs.n.267/2000

Villalvernia, lì 04.09.2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to MONOCCHIO Dott.ssa Lorenza Barbara

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Visto con parere favorevole

Villalvernia, lì 04.09.2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to MONOCCHIO Dott.ssa Lorenza Barbara

Copia conforme per uso amministrativo e d'ufficio.

Villalvernia,

Il Segretario Comunale

F.to Dr.ssa Lorenza Barbara MONOCCHIO

ALL. sub A

- **ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI VILLALVERNIA DELLA GRADUATORIA FINALE DELLA PROCEDURA SELETTIVA (INDETTA DAL COMUNE DI FRESONARA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA E.Q. CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

TRA

Il COMUNE di FRESONARA con sede in Piazza Italia n. 9 (codice fiscale/partita iva 80009680069 nella persona del Sindaco, *pro tempore*, Paola Penovi,

E

Il COMUNE DI VILLALVERNIA con sede in Villalvernia Via Roma n. 12 15050 Villalvernia (AL) (codice fiscale/partita iva 00397670068) nella persona del Sindaco, *pro tempore*, Giampaolo PEPE;

L'anno 2024, nel giorno quattro del mese di settembre

Rilevato che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli Enti pubblici non economici, ai sensi dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate nel regolamento statale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

Preso atto che l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003 stabilisce che gli Enti, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che con la Circolare n. 5 del 21.11.2011, la Funzione Pubblica ha precisato che gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

SI CONVIENE E SI STIPULA

QUANTO SEGUE

OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è l'utilizzo da parte del Comune di Villalvernia, della graduatoria finale della procedura selettiva, indetta dal Comune di Fresonara, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, profilo professionale "Specialista in attività amministrative e contabili" – Area dei Funzionari e della E.Q.;

FINALITA'

La finalità della presente convenzione è di attivare una forma di cooperazione tra Enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Villalvernia esclusivamente per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), nel profilo professionale di "*Specialista in attività amministrative e contabili*" profilo equivalente a quello del Comune di Fresonara.

MODALITA' DI UTILIZZO

L'utilizzo della graduatoria concorsuale avverrà da parte del Comune di Villalvernia (utilizzatore) nel rispetto della normativa nel tempo vigente concernente le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

La gestione della graduatoria è del Comune di Fresonara che ha bandito la selezione pubblica.

La proposta degli idonei, utilmente collocati in graduatoria, di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Villalvernia, avverrà secondo l'ordine di merito della stessa.

I Candidati inseriti nella graduatoria hanno facoltà di rinunciare, in forma scritta, all'assunzione presso il Comune di Villalvernia;

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Villalvernia espresso dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Fresonara.

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Villalvernia del possesso, in capo agli idonei assumibili, dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Dell'avvenuta assunzione sarà data comunicazione al Comune di Fresonara.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia al codice civile ed alle specifiche norme in materia. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B del DPR 642/72 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 634/72 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Fresonara

F.to Paola Penovi

Per il Comune di Villalvernia

F.to Giampaolo PEPE
