



*Comune di VILLALVERNIA*  
*Provincia di ALESSANDRIA*



Medaglia  
d'Argento al  
Merito Civile

AREA TECNICO - URBANISTICA

**DETERMINAZIONE n° 51 del 12.05.2023**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA UFFICI, SCALA, SERVIZI IGIENICI-LOCALI SEDE COMUNALE e SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA UFFICI, SCALA, SERVIZI IGIENICI- LOCALI SEDE COMUNALE.**

**CIG : Z773B255C8**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE si necessita, per il regolare funzionamento degli uffici comunali, avvalersi di un servizio di pulizia ordinaria degli uffici comunali;

Dato atto che l'acquisto e' effettuato nel rispetto dei dettami del D.Lgs. n.50/2016 e del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia;

Visti i preventivi richiesti e presentati dalla Ditta Special Group di Carbonara Scrivia per €470 + iva mensile e dalla Ditta Total Service S.r.l per € 250+ iva mensili per le pulizie ordinarie dei locali del Palazzo Comunale allegati alla presente;

Visto il preventivo inerente la Pulizia Straordinaria del Palazzo Comunale per € 600 + iva;

RITENUTO alla luce delle considerazioni sopra riportate, vantaggioso ed efficiente effettuare l'ordine del servizio in oggetto con la Total Service di Casale Monferrato (AL) in considerazione della professionalità e specializzazione nel settore e congruità dei prezzi offerti;

VISTI:

- Il T. U. approvato con D. Lgs. 50/2016;
- Lo Statuto Comunale e i regolamenti;



*Comune di VILLALVERNIA*  
*Provincia di ALESSANDRIA*

**DETERMINA**

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di incaricare la Ditta Total Service di Casale Monferrato (AL), per la pulizia ordinaria come da preventivo allegato alla presente, da marzo al 31/12/2021;
- 3) Di impegnare a favore della Ditta Total Service di Casale Monferrato (AL), in qualità di fornitore, la somma di € 2.600,00 più Iva;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 3172,00 al capitolo 10120201 del bilancio 2023 in via di formazione;
- 5) Di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa di cui al punto 3 previa presentazione di relativa fattura al protocollo del Comune e che la relativa liquidazione sarà effettuata previa effettuazione delle verifiche di regolarità della prestazione.
- 6) Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 7) Di subordinare il pagamento di cui sopra alla presentazione di apposita dichiarazione circa l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e succ. mod. Detta dichiarazione dovrà contenere anche gli estremi identificativi del conto corrente dedicato tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi ed eventuali che potrebbero intervenire.
- 8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Alessandria al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*PERSI Franco*



*Comune di VILLALVERNIA*  
*Provincia di ALESSANDRIA*