



**Comune di VILLALVERNIA**  
**Provincia di ALESSANDRIA**



AREA TECNICO - URBANISTICA

**DETERMINAZIONE N. 55 DEL 18.09.2024**

**OGGETTO: MANUTENZIONE E FORNITURE VARIE PER VIABILITA'.**  
**CIG N. Z7C39ED1AE**

**DETERMINAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di settembre nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**  
**adotta la seguente determinazione**

**In considerazione** della necessità di provvedere a lavori vari di manutenzione viabilità';

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Buriolla Mario & Jacopo di Villalvernia (AL) per un totale di € 1150,00 esente Iva di cui al preventivo allegato prot n. 4760 del 18/09/2024;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che la stessa Ditta, con la esecuzione del presente ordine, si obbliga ad osservare tutte le disposizioni di cui al citato Regolamento per gli acquisti in economia, non che' tutte le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.;

**Ritenuta** l'offerta equa e conveniente e dato atto che la spesa può essere imputata al capitolo 10810301/1 del bilancio 2024;

**Visti:**

- il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- l'art. 107 del Decreto L.vo 267/2000, che fissa le funzioni e responsabilità della dirigenza e i successivi articoli 183 e 191 che stabiliscono le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- la deliberazione con cui sono state conferite al sottoscritto le relative competenze;
  - il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno della relativa spesa;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs 118/2011;

**DETERMINA**

1. Di incaricare la Ditta Buriolla Mario & Jacopo di Villalvernia(AL) per la manutenzione viabilità e relative riparazioni;
2. Di imputare la spesa di cui sopra pari ad Euro 1150,00 Iva inclusa al capitolo 10810301 del bilancio 2024;
3. Dà atto che la relativa liquidazione sarà effettuata previa effettuazione delle verifiche di regolarità della prestazione.
4. Di provvedere alla relativa liquidazione su presentazione di regolare fattura;
5. Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
6. Di subordinare il pagamento di cui sopra alla presentazione di apposita dichiarazione circa l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e succ. mod. Detta dichiarazione dovrà contenere anche gli estremi identificativi del conto corrente dedicato tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché le

generalita' ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi ed eventuali che potrebbero intervenire.

7. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Alessandria al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**

*Pepe Giampaolo*

---

Via Roma n. 12 – 15050 VILLALVERNIA (AL)  
Tel. +39 0131/83152 – Fax +39 0131/83509 –  
Cod. Fisc. e P.IVA 00397670068

E-mail: [info@comune.villalvernia.al.it](mailto:info@comune.villalvernia.al.it) Sito internet: [www.comune.villalvernia.al.it](http://www.comune.villalvernia.al.it)