



**DETERMINAZIONE
SERVIZIO DI SEGRETERIA
N. 60 DEL 06.11.2024**

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, TRAMITE CONCORSO DI SELEZIONE PUBBLICA, DI 1 UNITA' DI PERSONALE AL PROFILO PROFESSIONALE DI "AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" AREA FUNZIONARI (EX CAT. D).

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 15 del 29.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificata 2024-2026(DUPS);
- la deliberazione consiliare n. 22 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art.147 bis d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi del regolamento del sistema di controlli interni e dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000 avente ad oggetto: "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990 avente ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la L. 190/2012 avente ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n. 33/2013 avente ad oggetto: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il d.lgs. 39/2013 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 con il quale è stato introdotto il nuovo codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 15 del 29.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificata 2024-2026(DUPS);
- la deliberazione consiliare n. 22 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTI:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO CHE con decreto del Sindaco n. 2/2024, è stato conferito l'incarico di responsabile del Servizio Personale, attribuendo al sottoscritto le funzioni di cui all'**art. 107** del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

TUTTO CIÒ PREMESSO

PREMESSO che con propria Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 04/09/2024 è stata approvata la convenzione con il Comune di Fresonara per l'utilizzo della graduatoria relativa all'Avviso selezione pubblica per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Amministrativo Contabile" Area dei Funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria D);

DATO ATTO CHE nel 2024 è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario e dell'elevata qualificazione (EX CAT. D), tramite selezione concorsuale pubblica o utilizzo di graduatoria di altro Ente;

VERIFICATI i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, per cui l'Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013, di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni;

- ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 03.04.2024, il Rendiconto della Gestione 2023 e lo ha trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies D. L. 24 giugno 2016, n. 113) nei termini di legge;
- ha predisposto il Bilancio di Previsione 2024-2026, approvato, nei termini di legge, con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 20.12.2023, e lo ha trasmesso alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies D. L. 24 giugno 2016, n. 113) nei termini di legge;
- ha approvato, con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 25.06.2024 il P.I.A.O. 2024-2026, ai sensi della normativa vigente;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

PRESO ATTO CHE la spesa per l'assunzione di cui in parola è già prevista negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara, Segretario Comunale dell'Ente;

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- le norme relative al Contratto di formazione e lavoro
- le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'attuale Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il (personale non dirigenziale) funzioni locali;
- l'attuale accordo collettivo decentrato integrativo per il personale del Comune di Villalvernia (personale non dirigenziale);

VISTO lo Statuto ed i Vigenti Regolamenti;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE all'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per assunzione di personale dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (ex cat. D), approvata il 14 novembre 2023 presso il Comune di Fresonara, per l'assunzione a tempo indeterminato a decorrere dal 18.11.2024, con contratto di lavoro individuale ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022, sig.ra REMOTTI MARIA, in qualità di funzionario e dell' elevata qualificazione (Ex Cat. D), per i motivi di cui in premessa.
2. DI ASSUMERE con rapporto di lavoro, **a tempo pieno (36 ore settimanali, articolate su 5 giorni lavorativi) e indeterminato** sotto il profilo di funzionario e dell' elevata qualificazione (Ex Cat. D), – Area Funzionari – per le motivazioni riportate in premessa, la sig.ra REMOTTI MARIA, nata il 10/09/1971 a Novi Ligure, per l'espletamento delle funzioni di competenza all'Area FINANZIARIA E TRIBUTI.
3. DI STABILIRE CHE il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessata, fermo restando l'accertamento del possesso dei

requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del comparto Funzioni locali.

4. DI ASSEGNARE la dipendente al Servizio Finanziario e Tributi del Comune di Villalvernia.

5. DI PRECISARE CHE l'inquadramento nell' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFCAZIONE" (EX CAT. D), prevede il seguente trattamento economico:

retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 23.212,35

indennità di comparto;

13a mensilità;

eventuale trattamento accessorio;

eventuale assegno per il nucleo familiare;

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

6. DI DARE ATTO CHE la copertura finanziaria necessaria per la stipula dei contratti di cui in parola è già prevista nel Bilancio 2024-2026, al capitolo 10120101/1 e connessi capitoli per oneri contributivi ed erariali a carico dell'Ente.

7. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8. DI TRASMETTERE il presente atto agli interessati, alla R.S.U.

Il Segretario Comunale

F.to Dott. ssa Lorenza Barbara Monocchio
