

# COMUNE DI VILLALVERNIA

*PROVINCIA DI ALESSANDRIA*

## DETERMINAZIONE N. 64 DEL 24.07.2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DEL FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITÀ 2021.

Il giorno ventiquattro del mese di luglio dell'anno duemilaventitre

### **IL SEGRETARIO COMUNALE** (Funzionario responsabile)

Adotta le seguente determinazione.

Visto l'accordo decentrato integrativo, siglato dalle parti relativo all'utilizzo delle risorse decentrate di cui all'oggetto, per l'anno 2021, ai sensi degli artt. 68 e seguenti del CCNL 21.05.2018 in esecuzione con il quale si e' deciso di utilizzare le risorse, anche per l'anno 2021 con gli stessi criteri del 2021;

Dato atto che sono state liquidate mensilmente in base alle presenze effettive, nell' anno 2021 le seguenti indennità: disagio -rischio e progetto neve ;:

**Ritondale Francesco Euro 1.354,04 totale percepito indennita' cond.lavoro anno 2021 ( in base alle presenze anno 2021);**

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle restanti spettanze, di cui al CCDI sopra richiamato;

Visti:

- l'art. 3 del D.Lgs 150/2009 ai sensi del quale ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente ( performance organizzativa) e ai singoli dipendenti ( performance individuale);
  - l'art.7, comma 1, del D.lgs.150/2009 che testualmente prevede "Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance" ), secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- il CCNL 21.05.2018;

Atteso che le risorse del Fondo destinate agli incentivi per la produttività collettiva e miglioramento dei servizi, sono ripartite, in relazione al risultato della valutazione della performance individuale e organizzativa del personale e degli obiettivi raggiunti;

Preso atto della metodologia permanente di valutazione delle prestazioni, e dei risultati dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative,;

Dato atto che la valutazione dei risultati e delle prestazioni, secondo il vigente sistema permanente, è effettuata dai Responsabili di Area e resa definitiva dal Segretario comunale, previo parere del Sindaco;

Viste le schede di valutazioni, predisposte del Responsabile dell'Area Tecnica-Urbanistica, relative ai dipendenti della rispettive Aree;

Dato atto che ai sensi del sistema di valutazione il fondo per la produttività collettiva è ripartita nella misura di seguito riportata, purché venga conseguita una valutazione di almeno 61/100:

- o 100% con punti da 90 a 100
- o 90% con punti da 80 a 89
- o 85% con punti da 70 a 79
- o 65% con punti da 61 a 69
- o 0% con punti fino a 60

Visto il prospetto riepilogativo delle indennità spettanti a ciascun dipendente, relativamente agli istituti contrattuali previsti nel CCDI 2019, e dell'incentivo per la produttività, sulla base dei risultati conseguiti, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali

#### DETERMINA

1. Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. Di liquidare, a saldo di quanto ancora dovuto e non pagato, al sottoindicato personale non titolare di posizioni organizzative, la somma a fianco di ciascuno indicata relativamente alla produttività collettiva, come dal seguente prospetto, allegato B;

.....

Dipendenti	PRODUTTIVITA' IND.COND.LAVORO.	TOTALE
Francesco Ritondale – Ca.. B4	1.354,04	1.354,04

3. Di imputare la somma complessiva di € 1.354,04 anno 2021 all'intervento n. 10180101 ,
4. . Di demandare al Responsabile dell'Area finanziaria ogni adempimento conseguente in esecuzione del presente provvedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Rotondaro Daniela