



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA E MICRO-NIDO COMUNALE – ANNO SCOLASTICO 2021/2022– CIG ZBD32C8762

DETERMINA N. 79 DEL 30/07/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- il 31/7/2021 scade il contratto in essere con la Società TotalService Srl, con sede a Casale Monferrato, di affidamento del servizio mensa della Scuola Materna, Scuola Primaria nei giorni di rientro (n.2 settimanali) e Micro Nido Comunale;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 37 del 19/06/2012 con la quale è stato approvato il capitolato speciale d'appalto e impartite direttive in merito all'appalto unico del servizio mensa, per la scuola dell'infanzia, della scuola primaria e del micro nido comunale, da effettuarsi in sede, presso la cucina dell'immobile sito in piazza Don Pierino Bonaventura;

Visto il relativo capitolato speciale d'appalto, che con la presente si intende integralmente richiamato;

Attesa la necessità di garantire la continuità e soprattutto assicurare la qualità del servizio, reso dalla Società TotalService Srl, con grande soddisfazione dell'Amministrazione, ma in particolare dell'utenza;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.LGS 50/2016, che prevede la possibilità di prescindere dall'obbligo della richiesta di più preventivi, procedendo pertanto, tramite affidamento diretto per servizi di importi pari ad € 40.000;

Ritenuto di procedere all'affidamento diretto del servizio di preparazione e distribuzione dei pasti, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.LGS 50/2016 e del vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi in economia, alla Società Total Service Srl, con sede a Casale Monferrato, al fine di garantire l'ottima qualità del servizio unitamente al contenimento dei costi;

Dato atto che la Ditta ha richiesto il rinnovo del servizio con lettera prot n. 2641 del 29.07.2021 applicando le stesse tariffe dell'anno precedente e precisamente: costo buono pasto scuola dell'infanzia e scuola primaria a Euro 4,90 - mensa micronido Euro 4.70 a pasto;

Atteso che la Società Total Service Srl:

- è di provata esperienza, professionalità e serietà nel settore;
- l'utenza ha espresso più volte soddisfazione per il servizio offerto dalla ditta in questione;
- ha svolto, da anni, con soddisfazione di quest'Amministrazione e dell'utenza, il servizio della Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e micro nido;
- la stessa si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al capitolato d'appalto del servizio in argomento alle stesse condizioni, per ciascun pasto, di € 4,90 oltre IVA per mensa scuola dell'infanzia e scuola primaria ed Euro 4,70 per mensa micro nido, ai sensi di legge;

Considerato opportuno e conveniente, per le motivazioni addotte, conferire l'appalto del servizio alla Società Total Service Srl, con sede a Casale Monferrato;

Considerato, altresì, che è in atto, in attuazione dell'art. 14, co.28 del D.L. 78/2010 convertito nella

L.122/2010 e s.m.i, una riorganizzazione strutturale dei servizi in forma associata, con conseguente stazione unica di appalto dei servizi;

Dato atto che l'importo contrattuale è previsto in complessive € 36.000,00 oltre e IVA al 4% calcolata su una media di n. 45 pasti giornalieri, utenti nido-scuola dell'infanzia e scuola primaria periodo settembre 2021 - luglio 2022, per circa 7.500 pasti anno scolastico;
Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

1. Di affidare, alla Società Total Service srl, con sede a Casale Monferrato, il servizio di preparazione pasti per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria ed il Micro Nido comunale- al prezzo di € 4,90 oltre IVA ai sensi di legge, per ciascun pasto della scuola dell'infanzia e scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022, ed Euro 4,70 per mensa micronido il cui periodo sarà definito in conformità al calendario scolastico e alla programmazione dell'amministrazione comunale, come da offerta del 29.07.2021 prot n. 2641 e alle condizioni di cui al capitolato d'appalto, approvato con D.G. n. 37 del 19.06.2012;

2) Di dare atto che l'importo contrattuale è previsto in complessive € 36.000,00 oltre IVA al 4% per complessivi Euro 37.440,00, calcolato su una media di n. 7500 pasti riferiti al periodo settembre 2021-luglio 2022 e che la relativa spesa trova imputazione ai seguenti interventi di spesa in parte Bilancio 2021 e parte Bilancio 2022;

n. 11010301- mensa micro nido Euro 8.100,00 Bilancio 2021 - Euro 9.440,00 Bilancio 2022;

n. 10410301- mensa scuola materna Euro 7.000,00 Bilancio 2021- Euro 8.000,00 Bilancio 2022

n. 10420301- mensa scuola elementare Euro 1.900,00 Bilancio 2021-Euro 3.000,00 Bilancio 2022;

3. Di provvedere alla stipula del relativo contratto per scrittura provata, registrabile in caso d'uso ad avvenuta presentazione della documentazione richiesta e verifica della regolarità contributiva.

Villalvernia ,30.07.2021

IL RESP. DEL SERVIZIO
DANIA DONATELLA

Allegato A

COMUNE DI VILLALVERNIA
Provincia di Alessandria

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA E MICRO NIDO
COMUNALE -**

ART. 1 - Oggetto dei servizio

Il servizio di mensa delle scuole dell' Infanzia – Primaria e Micro Nido Comunale, comprende le seguenti prestazioni:

- preparazione pasti caldi nella cucina del Micro Nido, presso l'immobile in Piazza Don Pierino Bonaventura, secondo il menù e le tabelle dietetiche concordate, che potranno variare su indicazione dell'A.S.L. Competente, compresa la fornitura di acqua minerale naturale;
- apparecchiatura tavoli;
 - Ritiro buoni pasto e conteggio presenze ;
- Distribuzione dei pasti caldi agli utenti della Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria e utenti del Micro Nido;
- Sparecchiatura, pulitura e riordino tavoli e locali refettorio della scuola dell'infanzia ed elementare;
- Pulizia locali centro cottura e servizi accessori;
- Lavaggio stoviglie;
- Pulitura e riordino attrezzature predisposte per la mensa;
- Pulizia locali contenenti dette attrezzature.

Il servizio dovrà comprendere pasti differenziati, in sostituzione del pasto previsto nella tabella dietetica, senza alcun costo aggiuntivo, in favore di eventuali soggetti che ne facciano richiesta affetti da intolleranza o allergia alimentare o celiachia o di altri disturbi che comportano una alimentazione specifica, debitamente certificata.

La preparazione dei pasti dovrà soddisfare il fabbisogno giornaliero, sulla base del numero degli alunni cui erogare il pasto, tenuto conto delle presenze sulla base del numero dei buoni pasti raccolti al mattino di ogni giornata e delle presenze comunicate dal personale del Micro Nido.

L'utente che assentandosi non consuma il pasto prenotato non ha diritto ad alcuna forma di rimborso o compensazione.

L'appaltatore dovrà impiegare, per l'attuazione del servizio personale in numero adeguato e professionalmente qualificato, atto a garantire la qualità e la puntualità del servizio, con un'esperienza professionale nel settore di almeno 2 anni. L'esperienza professionale dovrà essere documentata al Comune all'atto dell'ingresso in servizio.

Il personale idoneo a garantire un ottimo servizio, dovrà essere regolarmente assunto e risultare in regola con le leggi e regolamenti sanitari. L'onere del personale è a totale carico della ditta. L'Amministrazione Comunale è esonerata totalmente da ogni e qualsiasi responsabilità presente e futura dagli eventuali infortuni e responsabilità dei danni causati dallo stesso verso terzi.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio è tenuto a comunicare l'elenco nominativo del personale da impiegare con le relative qualifiche.

Il personale della ditta appaltatrice è tenuto a mantenere un comportamento corretto sia con gli insegnanti e gli assistenti, sia con il personale dipendente dal Comune e soprattutto con gli alunni frequentanti la scuola. Resta inteso che tutto il personale:

- dovrà avere una comprovata esperienza professionale di igiene e comportamento alimentare; - deve essere a conoscenza dei criteri di base della legge n. 626/96 e del D.Lgs. n. 155/1997; - nell'esercizio delle proprie funzioni deve essere dotato di idonei strumenti di lavoro lindi e decorosi previsti per l'esercizio delle funzioni espletate, compresi mascherina e guanti monouso, così come previsto dall'art. 42 del D.P.R. N.

327/80;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione delle persone che dovessero risultare non idonee od inadatte alle mansioni proprie del servizio.

La ditta aggiudicataria del servizio, per le necessità di personale riguardante il presente appalto, dovrà privilegiare candidature di persone residenti nel Comune di Villalvernia.

ART. 2 - Locali ed attrezzature a disposizione dell'appaltatore

La preparazione dei pasti caldi deve avvenire nel locale cucina messo a disposizione dall'Amministrazione. Il suddetto locale ed arredi ivi presenti per la preparazione dei pasti sono trasferiti in comodato d'uso nello stato in cui si trovano, con l'obbligo di usufruirne unicamente per la preparazione e distribuzione dei pasti in favore degli alunni iscritti per il servizio ed al personale docente con compiti di assistenza e vigilanza.

Sono a carico della ditta aggiudicataria:

- 1) Acquisto generi alimentari necessari, secondo i menù e le tabelle dietetiche ;
- 2) Acquisto e distribuzione acqua minerale naturale durante i pasti;
- 3) i detersivi, sanificanti e attrezzature impiegati per le operazioni di pulizia e sanificazione delle stoviglie e dei locali;
- 4) Gli indumenti e idonei strumenti di lavoro del personale;
- 5) La manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli impianti ivi esistenti;

Sono a carico del Comune

- 1) La fornitura idrica;
 4. L'energia elettrica;
 5. Il gas metano utilizzato per la cottura dei pasti
 6. Il riscaldamento.
 7. il mantenimento della salubrità degli alimenti per tutte le fasi, dalla conservazione delle materie prime alla distribuzione del prodotto finito;
 8. Le stoviglie, i bicchieri, i piatti, le tovaglie, le posate;
 9. gli interventi periodici di deblatizzazione.

Manutenzione e pulizia

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo della manutenzione ordinaria delle attrezzature, impegnandosi in ogni caso ad assicurare l'efficienza delle stesse attrezzature così da non intralciare le prestazioni del servizio.

La manutenzione straordinaria dei locali e delle attrezzature è a carico del Comune; eventuali interventi richiesti dovranno pervenire per iscritto. La detersione e la disinfezione dei locali e degli arredi, il lavaggio delle stoviglie e di tutte le suppellettili impiegate, dovranno essere eseguiti a fine somministrazione pasti o qualora sia ritenuto necessario. I prodotti impiegati per le attività di pulizia e disinfezione dovranno essere corredati delle opportune schede tecniche e conservati in appositi armadietti, lontano dagli alimenti.

ART. 3 - Prezzo d'appalto

Il prezzo unitario a base di gara quantificato in €. 4,90 + IVA per ogni singolo pasto fornito scuola dell'infanzia e scuola primaria e Euro 4,70 per ogni pasto fornito al micro nido, è comprensivo di tutti gli oneri richiesti dal presente Capitolato per l'espletamento del servizio.

I dati presunti dell'appalto sono i seguenti:

- Pasti mensili medi presunti n. 760
- Importo presunto di appalto per l'anno scolastico 2021/2022 è stimato complessivamente in € 36.000,00 + IVA;.

Tale valore è puramente indicativo e potrà subire sensibili variazioni, anche nel corso dello stesso anno solare, in relazione al numero dei pasti effettivamente somministrati

In caso di eventuali forti aumenti dei costi delle derrate alimentari superiori alle variazioni dell'indice Istat nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 vengono concordati nuovi prezzi.

ART. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di un anno, rinnovabile., il cui periodo, sarà definito in conformità al calendario scolastico e alla programmazione dell'Amministrazione.

La proroga sarà disposta dalla Giunta Municipale su proposta del Responsabile del servizio scolastico che relazionerà sulla convenienza e sul gradimento del servizio offerto da parte dell'utenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di sospendere temporaneamente o definitivamente il servizio di refezione scolastica, in caso di inagibilità dei locali, dovuti a causa di forza maggiore (calamità naturali, incendio, scoppio, allagamento etc), in tali casi nessun indennizzo potrà essere preteso dalla ditta gestore del servizio.

ART. 5 - Modalità di appalto L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N. 50/2016, in considerazione dell'importo e della qualità del servizio svolto dalla Ditta che ha svolto il servizio nel precedente anno.

ART. 6 - Giorni e orario di mensa Il servizio mensa deve essere assicurato tutti i giorni come da calendario scolastico e secondo il calendario stabilito per i bambini del Micro Nido comunale. La somministrazione e distribuzione dei pasti dovrà essere effettuata negli orari stabiliti dal Dirigente Scolastico e/o dai Responsabili delle Scuole Materne e Asilo Nido.

ART. 7 - Tabella dietetica Nella preparazione dei pasti l'appaltatore deve seguire il menù predisposto secondo le tabelle concordate e approvate dall'ASL competente, con le grammature indicate.

ART. 8 - Piano di autocontrollo HACCP e Piano di sicurezza La ditta appaltatrice del servizio è tenuto a predisporre con spese a proprio carico il piano di autocontrollo secondo il sistema HACCP e il Piano Operativo di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94). Il suddetto Piano di autocontrollo HACCP dovrà essere sottoposto ad un riesame periodico secondo necessità. Una copia dovrà essere rilasciata al Comune. Per garantire la sicurezza del lavoro dei propri dipendenti l'appaltatore si impegna ad osservare tutte le norme antinfortunistiche di legge, esonerando l'Ente appaltante da ogni responsabilità. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese necessarie per l'attuazione delle suddette norme.

ART. 9 - Autorizzazioni La ditta deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalle normative vigenti per l'espletamento del servizio.

ART. 10 - Obblighi, impegni

La ditta appaltatrice è responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. E' pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni del personale e dei mezzi impiegati potessero derivare al Comune.

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a quanto prescritto nel presente disciplinare.

ART. 11 - Commissione Il Comune provvederà, qualora si rendesse necessario, alla nomina di una commissione avente il compito di giudicare sulla qualità dei pasti forniti.

ART. 12 - Controlli

L'Ente e/o la Commissione di cui al precedente articolo potranno effettuare, nell'ambito della rispettiva competenza, i controlli ritenuti opportuni senza che l'appaltatore possa frapporre qualsivoglia eccezione.

L'Amministrazione, a mezzo di propri rappresentanti, vigila sull'osservanza delle condizioni previste dal presente contratto e prospetta al rappresentante legale della Società o ad un suo delegato l'eventuale necessità di integrare o variare le modalità di espletamento del servizio.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte della Società rispetto agli impegni assunti con il presente contratto ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni che regolamentano il servizio, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione alla Società di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato.

Il vano decorso del termine di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento, con incameramento della cauzione..

L'Ente si riserva il diritto di effettuare dei controlli propri circa l'esatta esecuzione del servizio con personale dipendente, con personale specializzato mediante visite ispettive e prelievo per l'esecuzione di analisi chimiche, fisiche e microbiologiche sugli alimenti con tamponi di superficie per verificare l'idoneità igienico-sanitaria delle attrezzature e dei locali. Qualora dall'esito delle analisi, gli alimenti non fossero ritenuti conformi ai requisiti di legge dal Laboratorio di Analisi, fatto salvo il diritto a procedere in caso sussista un

reato penale, saranno addebitate alla ditta le spese sostenute per l'esecuzione.

ART. 13 - Penalità

Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità da € 25,00 ad € 500,00.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre gg. 10 dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero delle penalità da parte del Comune, o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo spettante nel periodo in cui è stato assunto il provvedimento o prelevandola dal deposito cauzionale che dovrà essere reintegrato entro il mese successivo al prelevamento.

ART. 14 - Liquidazione competenze La liquidazione di quanto dovuto sarà effettuata dal responsabile del servizio sulla base dei pasti effettivamente erogati giorno per giorno. Sulle fatture mensili dovrà essere indicato il numero totale dei pasti erogati nel mese di riferimento per ciascun plesso scolastico ed il prezzo totale.

Il compenso risultante, rapportato a mese, verrà pagato, posticipatamente, entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, e previo controllo delle presenze giornaliere, del regolare svolgimento della prestazione, e dopo l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributi attestante la regolarità della situazione previdenziale e assicurativa della Società. Il mancato rispetto dei termini fa sorgere a favore della Società il diritto alla corresponsione degli interessi sulle somme dovute al tasso e con le procedure di legge.

ART. 15 - Revisione prezzi

Il prezzo dell'appalto sarà unico e invariabile per il primo anno d'appalto. In caso di proroga o rinnovo si richiama l'art. 3 del presente Capitolato.

ART. 16 - Cauzione Polizza RCT La ditta aggiudicataria dell'appalto, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. N. 163/2006, dovrà costituire a garanzia della corretta esecuzione dell'appalto stesso cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale calcolato per il periodo dell'appalto.

Detta cauzione potrà essere costituita in contanti, mediante versamento dell'importo relativo presso la Tesoreria Comunale oppure mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata a favore del Comune di Villalvernia, da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. della legge 10.6.1982, n. 348.

La stipula del contratto è inoltre subordinata alla presentazione di idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, per tutti i rischi di danno derivanti dallo svolgimento del servizio di refezione scolastica;

La copertura assicurativa deve valere anche per la responsabilità che possa derivare all'Assicurato da fatto colposo o doloso di persone del cui operato debba rispondere, anche se non dipendenti.

ART. 17 - Svincolo cauzione Lo svincolo della cauzione sarà effettuato 30 giorni dopo la cessazione del servizio. Qualora il contratto dovesse essere rescisso per negligenza dell'aggiudicatario la cauzione di cui all'articolo precedente, verrà incamerata, oltre ad eventuale richiesta di risarcimento danni.

ART. 18 - Risoluzione del contratto

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte della Società rispetto agli impegni assunti con il presente contratto ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni che regolamentano il servizio, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto. La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione alla Società di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato. Decorso del termine di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento, con incameramento della cauzione.

ART. 19 - Documenti allegati al contratto

Il presente capitolato costituisce parte integrante del contratto che sarà stipulato tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario dell'appalto.

ART. 20 - Spese contrattuali Le spese di contratto, nessuna esclusa, (bolli, registrazioni, diritti ecc.) saranno a totale carico dell'appaltatore.

ART. 21 - Subappalto

Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 27, comma 3 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

ART. 22 - Verifiche preliminari alla stipula del contratto

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione.

ART. 23 - Dati personali Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

ART. 24 - Obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 25 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento ed invio a tutte le disposizioni normative vigenti che, in quanto applicabili, regolano la materia e al codice civile.



Comune di VILLALVERNIA
Provincia di ALESSANDRIA

CONTRATTO APPALTO DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA
SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE - SCUOLA PRIMARIA E MICRO
NIDO COMUNALE -ANNO 2021/2022.- CIG N.

L'anno duemilaventuno addì _____ del mese di
settembre, nella residenza municipale di Villalvernia,
TRA

il Comune di Villalvernia C.F. /P.IVA 00397670068 in
persona dl Responsabile dell'area finanziaria, Dania
Donatella, domiciliata per la carica presso la sede
municipale;

E

la Sig.ra Spagnoli Gianna nata a Coira- Svizzera il
02/06/1967, domiciliato in Alessandria Via Martiri della
Benedicta n. 24 Legale Rappresentante della Società
TotalService srl, con sede a Casale Monferrato, Via
E.Pagliano 25, C.F./P.IVA 02219730062, legittimato alla
sottoscrizione del presente, comparenti della cui
identita' sono certo e senza la presenza dei testimoni
a cui le parti, con il mio consenso, espressamente
rinunciano.

PREMESSO CHE

con determinazione del Responsabile del servizio n.
del 79 del 30/07/2021 , veniva disposto l'affidamento
diretto del servizio mensa scolastica per gli alunni
della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Micro Nido
comunale di Villalvernia, ai sensi dell'art. 36 del
D.Lgs. n. 50/2016, per l'anno scolastico 2021/2022,
rinnovabile secondo quando specificato nell'allegato
capitolato d'appalto (Allegato "A") alla Società
TotalService Srl, con sede a Casale Monferrato, al prezzo

di € 4,90 + IVA per ciascun pasto scuola dell'infanzia e scuola primaria - merenda ed Euro 4,70 per ciascun pasto micro nido e alle condizioni di cui all'allegato capitolato d'appalto.

TUTTO CIO' PREMESSO

dovendosi ora, procedere alla stipula del contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- Nel contesto del presente contratto il soggetto committente é indicato con la parola " Comune", rappresentato dal Sindaco Responsabile del servizio, il contraente è indicato con la parola "Società", rappresentata legalmente dalla Sig.ra Spagnoli Gianna;

Art. 2 - Viene affidato, il servizio di mensa scolastica per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria statale e Micro Nido comunale, per l'anno scolastico 2021/2022, alla Società TotalService srl, con sede a Casale Monferrato, alle condizioni di cui al capitolato d'appalto allegato al presente contratto sotto la lettera "A" per diventarne parte integrante e sostanziale, e al prezzo offerto, come riportato nel successivo articolo del presente contratto.

Art. 3 - La Società, si impegna a svolgere il servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria ed il Micro Nido comunale, mediante preparazione sul posto e precisamente presso la cucina allestita per la struttura del Micro Nido, e distribuzione dei pasti, presso i relativi refettori che sono allocati in locali del medesimo immobile sito in Villalvernia, in Piazza Don Pierino Bonaventura, con l'ausilio del personale educativo.

I pasti, preparati giornalmente, devono corrispondere a quanto previsto dai menù e dalle tabelle della composizione dei piatti, contenenti le grammature, come risultanti dalle tabelle vistate dall'Asl competente, che verranno successivamente trasmesse.

L'aggiudicataria, ha l'obbligo di modificare, anche nel corso della fornitura, gli elementi quantitativi e qualitativi dei generi alimentari qualora tali variazioni fossero richieste dalle competenti autorità sanitarie.

La Società si obbliga affinché tutti gli alimenti e le materie prime da impiegare siano corrispondenti e

conformi alle vigenti disposizioni legislative concernenti l'acquisto, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle medesime.

Il numero dei pasti previsti nel presente contratto, all'incirca 760 mensili, non è impegnativo per il Comune, essendo subordinato sia alla richiesta delle singole scuole, sia ad eventualità e circostanze non prevedibili (ad esempio: variazione del numero degli utenti, assenze, numero dei rientri pomeridiani per gli alunni della Scuola primaria, scioperi del personale insegnante ecc.).

Art. 4 - Per il servizio oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà alla Società un compenso per ogni pasto scuola dell'infanzia e scuola primaria effettivamente somministrato e merenda, di € 4,90 + IVA ed Euro 4,70 per ogni pasto micronido effettivamente somministrato.

Il corrispettivo annuale del servizio mensa per la Scuola dell'Infanzia, scuola primaria e micro nido comunale è calcolato approssimativamente in € 36.000,00 oltre IVA, sulla base di presunti n. 7500 pasti annuale;

Art. 5 - Il pagamento del corrispettivo mensile contrattuale, viene effettuato, posticipatamente, dietro presentazione di fattura fiscale, redatta secondo le norme in vigore e corredata dei buoni pasto ed , entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione, e dopo l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributi attestante la regolarità della situazione previdenziale e assicurativa della Società.

I pagamenti saranno disposti esclusivamente per i pasti effettivamente somministrati nel periodo di riferimento. Sulle fatture mensili dovrà essere indicato il numero totale dei pasti erogati nel mese di riferimento per ciascun organismo e il prezzo totale.

Il mancato rispetto dei termini fa sorgere a favore della Società il diritto alla corresponsione degli interessi sulle somme dovute al tasso e con le procedure di legge.

Art. 6 - A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Impresa ha presentato polizza fideiussoria n.

UnipolSai di Tortona di euro 3.600,00 e polizza rischi c/terzi n. di Euro 2.600.000,00 ai sensi

dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

Art. 7 - La Società assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione ed a terzi a causa di manchevolezze o negligenze nella esecuzione degli adempimenti contrattuali. All'uopo ha presentato al Comune polizza n. rilasciata dalla Compagnia Assicurativa UNIPOL, per la durata del contratto.

Art. 8 - La Società è tenuta all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione.

La Società è tenuta altresì all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, fermo restando che la relativa certificazione costituisce requisito indispensabile per il pagamento dei corrispettivi, così come previsto dall'art. 5, comma 4, del presente contratto.

Art. 9 - Il subappalto non è ammesso ai sensi dell'art. 27, comma 3 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 10 - L'Amministrazione, a mezzo di propri rappresentanti, vigila sull'osservanza delle condizioni previste dal presente contratto e prospetta al rappresentante legale della Società o ad un suo delegato l'eventuale necessità di integrare o variare le modalità di espletamento del servizio.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze da parte della Società rispetto agli impegni assunti con il presente contratto ovvero di gravi e ripetute violazioni di disposizioni che regolamentano il servizio, il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto.

La risoluzione del contratto nelle predette ipotesi dovrà essere preceduta da apposita diffida ad adempiere, con l'intimazione alla Società di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato.

Decorso il termine di cui sopra, comporterà la risoluzione di diritto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento, con incameramento della cauzione.

Art. 11 - Agli effetti del presente contratto, la Società elegge il proprio domicilio presso la sede legale a Casale Monferrato, Via Pagliano n.25;

Art. 12 - Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni. Per tutto quanto non disciplinato dal presente capitolato si applicano le norme del Codice Civile. e le norme in materia

Art. 13 - L'aggiudicatario è tenuto a sostenere tutte le spese inerenti alla stipula del contratto di appalto.

Art. 14 - Ai fini dell'applicazione dei diritti di segreteria la spesa presunta emergente dal presente atto ammonta per il periodo 01/09/2021-31/07/2022 ad Euro 321,10.

L RESPONSABILE DEL SERV.FINAN.

Dania Donatella

LA DITTA

TotalService S.R.L.