Comune di Villalvernia

Provincia di Alessandria

D E T E R M I N A Z I O N E

N.	*SETTORE/UFFICIO*	*DATA*
86	**UFFICIO DI SEGRETERIA E FINANZIARIO**	**01/08/2022.**

OGGETTO: ELEZIONI POLITICHE del 25 SETTEMBRE 2022. Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale.
Autorizzazione al personale comunale a compiere lavoro straordinario nel periodo dal 01/08/2022 al 30/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 97 in data 21/07/2022 pubblicato sulla G.U. N. 169 del 21/07/2022, con cui si è provveduto a convocare i comizi elettorali per il giorno di domenica 25 settembre 2022 per l'indizione delle Elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

Considerato che per garantire la corretta organizzazione tecnica delle consultazioni si rende necessario autorizzare il suddetto personale ad effettuare lavoro straordinario nel periodo in oggetto indicato;

Preso atto che ai sensi dell'art. 15 del 2° comma dell'art. 15 del decreto legge 18/1/1993, n. 8 convertito con modificazioni nella legge 19/03/1993, n. 68, modificato con Legge 27/12/2013, n. 147 art. 1 c. 400 lett. d punto 1 (legge di stabilità 2014), per indilazionabili esigenze di servizio avente carattere straordinario e contingente, limitate quindi al periodo di tempo che intercorre dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni e il quinto giorno successivo alla stessa, è possibile autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale costituito per lo svolgimento delle operazioni relative alle Elezioni del Parlamento Italiano del 25/09/2022, ad effettuare lavoro straordinario nel limite massimo pro capite di 60 ore mensili ed entro il limite massimo medio di spesa di 40 ore pro capite;

Preso atto che la spesa per l'organizzazione tecnica e l'attuazione delle Elezioni Politiche è a totale carico dello Stato, che queste verranno rimborsate al netto delle anticipazioni, posticipatamente, in base a documentato rendiconto da presentarsi entro sei mesi dalla data delle consultazioni;

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Vista la deliberazione C.C. n. 2 in data 30.03.2022 di approvazione del Bilancio Triennale 2022/2024 Esercizio 2022;

Ritenuto di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

Dato atto che è stato acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

1. di costituire l'ufficio elettorale Comunale per le Elezioni del Parlamento Italiano del 25 settembre 2022 e autorizzare il personale dipendente componente l'ufficio elettorale, costituito in occasione dell'indizione dei comizi per la consultazione in oggetto, ad effettuare lavoro straordinario nel periodo dal 01/08/2022 al 30/09/2022, così come indicato nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che viene rispettato il limite medio di spesa di 60 ore mensili pro-capite trovandosi in Comune inferiore a 5.000 abitanti;
3. di assumere conseguentemente l'impegno di spesa di **€ 5.995,09** , compreso gli oneri riflessi per il compenso per il lavoro straordinario di detto personale dipendente;
4. Di imputare la somma complessiva di **€ 5.995,09 cosi suddivisa:** Euro 4.531,44 sul cap. 10170101 Euro 385,17 sul Cap- 10170101 – Euro 1.078,48 sul cap. 10170102 Bilancio i Triennale 2022/2024 esercizio 2022, sufficientemente disponibile;

Data 01/08/2022.

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Alessandro Parodi

_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la regolarità contabile attesta la copertura finanziaria del Bilancio di Triennale 2022/2024 Esercizio 2022, sufficientemente disponibile.

.

IL RESPONSABILE
Dania Donatella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi.
Li 04.08.2022

Il Funzionario Incaricato
Dania Donatella

Cantelli – BO – Cod. 602510