

Regolamento

1. Norme di funzionamento

La dotazione di strutture comuni per l'esercizio delle attività nella gestione del servizio idrico integrato e l'utilizzo dei servizi dei soci consorziati, previsti nell'oggetto sociale di ACQUA PUBBLICA ALESSANDRINA SCARL, sono regolati dalle disposizioni del presente regolamento, oltre che da quelle previste dall'atto costitutivo, dallo Statuto e dai patti parasociali, nonché da quelle previste dalla vigente normativa di legge.

2. Contributi consortili

I contributi si distinguono in:

- a) contributi di attivazione e ordinari;
- b) contributi per l'operatività;
- c) contributi specifici.

a) Contributi di attivazione e ordinari

Si riferiscono a tutte le spese necessarie per la costituzione della società consortile (spese notarili con relative imposte di registrazione e diritti camerali), alle spese vive di funzionamento annuali (n.1 unità locale per attività di segreteria generale e relative utenze stabilite anche forfettariamente, alle spese del collegio sindacale). Tali spese verranno ripartite in parti uguali per ciascun socio.

b) Contributi per l'operatività

I contributi per l'operatività hanno la funzione di dotare la Società Consortile dei mezzi finanziari necessari per il proprio corretto funzionamento e sono determinati in misura tale da consentire il raggiungimento di una soglia minima necessaria al soddisfacimento dei costi sostenuti dalla Società Consortile e sono versati annualmente dalle Aziende Consorziate.

Il contributo annuale per il funzionamento della società sarà stabilito con delibera all'unanimità del CdA, in base alla percentuale di fatturato dei soci ricavato dall'ultimo bilancio approvato alla voce del Conto Economico A) valore della Produzione 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni.

Si dovranno in ogni caso intendere sostenute dai suddetti contributi ordinari, tutte quelle attività non specificamente assoggettate al soddisfacimento attraverso contributi specifici ed in ogni caso tutte le attività non regolamentate da separati accordi contrattuali stipulati dalla Società Consortile e da una o più delle Aziende Consorziate.

c) Contributi specifici

I contributi specifici costituiscono il corrispettivo dovuto dalle Aziende Consorziate per le attività o servizi attivati progressivamente ed utilizzabili o attingibili secondo le esigenze della singola società ed indicati agli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del presente Regolamento nonché per le attività che verranno fornite dalla Società Consortile sulla base di specifiche richieste provenienti dalle Aziende Consorziate. I contributi specifici coprono i costi sostenuti dalla Società Consortile per l'erogazione dei servizi.

Nel caso in cui le Aziende Consorziate provvedano al pagamento dei contributi dovuti oltre il termine stabilito, saranno addebitati gli interessi legali maturati dal giorno della scadenza a quello dell'effettivo pagamento.

3. – Strutture della società consortile

La società consortile potrà essere organizzata con una struttura propria ed un direttore.

L'organigramma e funzionigramma dovrà essere deliberato all'unanimità dall'Assemblea dei soci della società, così come ogni eventuale assunzione o avvio delle strutturazioni.

Prima di ogni assunzione esterna ed in applicazione di quanto prescritto dall'articolo 173 del d.lgs. 152/2006, si dovrà ricorrere al collocamento del personale proveniente dalle aziende consorziate con criteri di assunzione riservati e comunque in linea con le regole di cui al D.lgs. 165/2001, da applicarsi anche per le assunzioni delle professionalità mancanti.

4. – Attività connesse al ciclo attivo

Acqua Pubblica Alessandrina coordina i soci consorziati per omologare le modalità di riscossione della tariffa e le attività conseguenti.

Acqua Pubblica Alessandrina, solo a seguito di affidamento dell'attività da parte dell'Autorità d'Ambito, emette le fatture del servizio riportando sulle stesse anche il logo della società consorziata.

Solo in tal caso Acqua Pubblica Alessandrina consente, attraverso l'apertura di conti correnti dedicati ed apposita delega, l'operatività sul conto corrente da parte dell'Amministratore della società consorziata per garantire la regolare operatività.

5. Prestazioni eseguite da Aziende Consorziate a favore di altre Aziende Consorziate.

Le Aziende Consorziate, nell'ambito delle proprie competenze, possono presentare un'istanza scritta alla Società Consortile perché questa individui all'interno del Consorzio un'Azienda in grado di eseguire una o più attività o lavorazione inerente il servizio idrico integrato loro affidato. In allegato all'istanza l'Azienda Consorziata deve anche fornire il capitolato dei servizi realizzandi ed il relativo importo. Tale prerogativa sarà prioritariamente esercitata per la definizione delle modalità di fatturazione agli utenti.

La Società Consortile interpella a mezzo di posta elettronica certificata tutte le Aziende Consorziate, consegnando copia del capitolato, schema del contratto ed indicando i requisiti tecnici e professionali che le Aziende devono possedere per potere presentare domanda ed i criteri di valutazione che saranno seguiti nella scelta dell'aggiudicatario. La gara sarà gestita a mezzo portale elettronico, con le conseguenti modalità di presentazione delle offerte.

Le Aziende interessate devono presentare domanda entro il termine previsto nel disciplinare, allegando la documentazione comprovante il possesso dei requisiti tecnici e professionali, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La Società Consortile verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico/organizzativa e, mediante Commissione giudicatrice, redige la graduatoria dei concorrenti sulla base dei criteri di valutazione già indicati.

La Commissione giudicatrice è costituita da tre commissari, scelti tra i dipendenti della Società Consortile e delle consorziate esperti nella materia oggetto di appalto, che non si trovino in conflitto di interessi.

In mancanza di tali soggetti, i commissari potranno essere individuati tra i professionisti iscritti negli Albi professionali da almeno cinque anni e tra i professori universitari in ruolo da almeno tre anni.

L'Azienda Consorziata assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esterni che la Società Consortile ritenga di inserire nella Commissione aggiudicatrice.

Il Direttore del Consorzio, che svolgerà anche la funzione di RUP per la funzione di centrale di committenza svolta dal Consorzio, trasmette quindi il verbale contenente la graduatoria delle concorrenti all'Azienda Consorziata richiedente, che provvede ad incaricare formalmente dell'esecuzione delle prestazioni il Socio primo graduato.

I rapporti economici intercorrono direttamente tra le due Consorziati e il pagamento avviene dietro presentazione di regolare fattura da pagare entro 60 giorni, fine mese, data fattura.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, all'ufficio gare sono destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

Per ciascuna gara predisposta dalla società consortile sarà dovuto alla Società Consortile un compenso secondo criteri deliberati all'unanimità dal consiglio d'amministrazione, da versare dietro presentazione di regolare fattura che sarà trasmessa non appena inviato copia del verbale contenente la graduatoria delle concorrenti. La fattura dovrà essere pagata entro 60 giorni, fine mese, data fattura.

Prima dell'avvio del procedimento di gara, sarà stipulata apposita convenzione tra la Società Consortile e l'Azienda Consorziata che disciplini il contenuto dell'incarico conferito.

6. Attività di progettazione, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione

Attività di progettazione per conto delle Consorziati, con riguardo alle opere afferenti il servizio idrico integrato, servizio di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione lavori.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, al servizio potranno essere destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate ovvero liberi professionisti incaricati direttamente dall'azienda consorziata interessata, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

L'Azienda Consorziata che richiede l'attività di progettazione e la Società Consortile si accordano al momento del conferimento dell'incarico sui tempi per l'effettuazione della progettazione, con specifici cronoprogrammi sottoscritti dalle parti.

In caso di ricorso alla collaborazione della società consortile, a questa sarà dovuto un contributo specifico pari ad una data percentuale del valore dei lavori oggetto di progettazione per ciascun livello progettuale richiesto ed un contributo specifico pari ad una data percentuale del valore dei lavori realizzandi rispettivamente per l'attività di direzione lavori e per l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione. Le percentuali di cui sopra saranno deliberate dal Consiglio d'amministrazione all'unanimità.

Nel caso dell'attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, regolare fattura sarà emessa non appena approvato il progetto da parte dell'Azienda Consorziata. Il contributo specifico per l'attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione sarà versato per stati di avanzamento lavori dietro presentazione di regolare fattura.

Le fatture sono da pagare entro 60 giorni, fine mese, data fattura.

Le modalità di espletamento del servizio di progettazione/direzione lavori/coordinamento della sicurezza richiesto dall'Azienda Consorziata alla Società Consortile sono disciplinate da apposita convenzione, che prevede anche le tempistiche di effettuazione, stipulata tra le parti prima dell'inizio del servizio.

8. Laboratorio di analisi

Servizio di laboratorio di analisi delle acque potabili e delle acque reflue.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, al servizio potranno essere destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate ovvero tecnici o strutture esterne incaricati direttamente dall'azienda consorziata interessata, per un impegno che

sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

La società consortile, su richiesta delle aziende consorziate e delibera del consiglio di amministrazione, si riserva di modificare il numero dei lavoratori addetti al servizio qualora quello sopra indicato non risulti conforme alle attività da svolgere.

Alla Società Consortile sarà dovuto un contributo specifico pari a quanto indicato nel tariffario che sarà approvato all'unanimità dal CdA della Società Consortile.

Il versamento dovrà essere effettuato dietro presentazione di regolare fattura da pagare entro 30 giorni, fine mese, data fattura.

I rapporti di prova delle analisi effettuate nel laboratorio ed i risultati delle ricerche sono utilizzabili da parte delle Aziende Consorziate che le avranno richieste e copia delle stesse verrà trattenuta dalla Società Consortile perché sia inserita nella Banca dati.

A seguito di richiesta dello svolgimento di analisi di laboratorio da parte delle Aziende Consorziate, sarà stipulata apposita convenzione con la Società Consortile che indicherà le tempistiche, i costi della prestazione e disciplinerà l'incarico.

9. Affidamento di lavori, servizi e forniture per la gestione del servizio idrico integrato

Procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture necessarie all'espletamento del servizio idrico integrato per conto delle Aziende Consorziate, su richiesta e comunque per le procedure di importo che può essere gestito esclusivamente dalla Centrale di Committenza.

La titolarità delle funzioni di competenza di ciascuna Azienda Consorziate rimane in capo all'Azienda stessa, con i connessi poteri di vigilanza, controllo, direttiva, avocazione e revoca.

La gestione delle procedure di gara non opera sulla qualifica di stazione appaltante che rimane, pertanto, in capo a ciascuna Azienda Consorziate, nei limiti previsti dal Codice dei Contratti pubblici. Le Aziende Consorziate approvano la determinazione a contrarre, decidono le modalità di scelta del contraente in base alle previsioni normative, individuano la somma da porre a base di gara.

A seguito di richiesta scritta da parte delle Aziende Consorziate di indizione di gara, con indicate l'oggetto dell'appalto, le modalità di scelta del contraente e il prezzo a base di gara, l'Azienda Consorziate e la Società Consortile stipulano apposita convenzione che individua le rispettive obbligazioni.

La Società Consortile redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito, previo accordo sui contenuti con l'Azienda Consorziate interessata.

La Società Consortile cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico/organizzativa, nomina la commissione giudicatrice, provvede all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice è costituita da tre commissari, scelti tra i dipendenti della Società Consortile e delle aziende consorziate, esperti nella materia oggetto di appalto, che non si trovino in conflitto di interessi.

In mancanza di tali soggetti, i commissari potranno essere individuati tra i professionisti iscritti negli Albi professionali da almeno cinque anni e tra i professori universitari in ruolo da almeno tre anni.

Espletata la procedura di gara, la Società Consortile trasmette all'Azienda Consorziate il verbale di aggiudicazione e quest'ultima provvede ad emettere il provvedimento di aggiudicazione e a stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

La Società Consortile, in caso di appalto sotto soglia, invita gli operatori economici individuandoli nell'elenco degli operatori in uso presso la Società stessa.

Le Aziende Consorziare provvedono direttamente al pagamento dell'importo del contratto al contraente prescelto, con le modalità e termini stabiliti nel relativo contratto.

In caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Azienda Consorziata assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esterni che la Società Consortile ritenga di inserire nella Commissione aggiudicatrice.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, all'ufficio gare sono destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

Per ciascuna gara bandita e gestita dalla Società Consortile, sarà dovuto alla stessa un contributo specifico pari ad una percentuale definita dal Consiglio d'Amministrazione all'unanimità dell'importo a base di gara da parte delle Aziende committenti, da versare dietro presentazione di regolare fattura che sarà inviata non appena effettuata l'aggiudicazione. La fattura dovrà essere pagata entro 60 giorni, fine mese, data fattura.

Prima dell'avvio del procedimento di gara, sarà stipulata apposita convenzione tra la Società Consortile e l'Azienda Consorziata che disciplini il contenuto dell'incarico conferito

9. Attività di magazzino

Messa a disposizione di un magazzino ove ciascuna Azienda può conservare i materiali e le attrezzature necessari all'espletamento del servizio idrico integrato.

Le Aziende possono recarsi al magazzino durante l'orario di apertura dello stesso per consegnare o prelevare i propri materiali e le attrezzature.

I materiali e le attrezzature ricoverati nel magazzino sono inventariati da personale dedicato ed inseriti nella Banca dati.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, al servizio in questione sono destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

Alla Società Consortile è dovuto un contributo specifico definito dal Consiglio d'amministrazione all'unanimità e dovuto da parte di ciascuna Azienda Consorziata che farà ricorso all'utilizzo del servizio.

A seguito di richiesta dell'utilizzo del magazzino da parte delle Aziende Consorziare, sarà stipulata apposita convenzione con la Società Consortile che disciplinerà le modalità di utilizzo del servizio.

10. Telecontrollo e banca dati

Monitoraggio dello stato delle reti, permettendo così alle Aziende Consortili di programmare con efficacia gli interventi di manutenzione e ottimizzare la progettazione e la realizzazione degli investimenti.

Ogni Azienda Consorziata potrà visualizzare direttamente sulla mappa le manutenzioni in corso e programmate, e aprire una scheda esplicativa che riporta i dettagli dell'intervento di manutenzione. La rappresentazione informatizzata della rete, oltre a consentire interventi in tempo reale, con la registrazione e l'archiviazione dei dati significativi permette l'interconnessione di dati tecnici, amministrativi ed economici che vengono riportati su una banca dati da parte della Società Consortile.

Nella Banca dati potranno essere altresì riportati gli interventi effettuati sulle condotte idriche, i beni inventariati in magazzino e i risultati delle analisi delle acque effettuate in laboratorio: questi dati saranno accessibili distintamente da parte di ciascuna azienda consorziata mediante credenziali

riservate che consentiranno tale accesso esclusivamente ai dati riguardanti la medesima e la cui consultazione sarà impedita alle altre consorziate.

Le Aziende Consorziata, una volta attivato il servizio, saranno tenute a fornire alla Società Consortile tutti i documenti e le notizie in loro possesso relative alle condotte idriche ed agli interventi effettuati a decorrere dall'anno ed entro un tempo che verrà definito all'unanimità dal Consiglio d'amministrazione della società consortile.

Ogni Azienda Consorziata avrà quindi un utente e una password che gli consente di accedere alla propria area di competenza. Nella pagina l'Azienda Consorziata potrà esaminare il proprio territorio con tutte le strade, le reti di acquedotto con tutti i dati e gli elementi significativi, (dal diametro delle tubature alle saracinesche, le valvole, i serbatoi, gli impianti di trattamento ecc), le reti di fognatura con, oltre al diametro e al materiale in cui sono realizzate, i principali elementi (quali le camerette, le stazioni di sollevamento gli sfioratori, e gli interventi di pulizia realizzati a partire dall'attivazione del servizio ovvero dall'anno che verrà deciso di indicare come primo anno di archiviazione da parte del consiglio d'amministrazione della società consortile), la geologia del territorio ed i propri beni presenti nel magazzino.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, al servizio in questione saranno destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

Alla Società Consortile è dovuto un contributo specifico da decidere all'unanimità a cura del Consiglio d'amministrazione, da parte di ciascuna Azienda Consorziata che aderirà al servizio, da versare entro il 5 febbraio di ciascun anno solare.

Con convenzione sottoscritta da tutte le Aziende Consorziata saranno disciplinate le modalità di esecuzione del presente servizio.

11. Formazione del personale

Formazione del personale dedicato dalle Aziende Consorziata al servizio idrico.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, al servizio in questione saranno destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate ovvero consulenti prescelti dalle stesse, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

Alla Società Consortile sarà dovuto un contributo specifico per il funzionamento del servizio, in funzione dell'utilizzo, del numero di dipendenti e corsi a cui aderiranno e secondo un tariffario deciso all'unanimità dal consiglio d'amministrazione della società consortile.

Con convenzione sottoscritta da tutte le Aziende Consortili saranno disciplinate le modalità di esecuzione del presente servizio.

12. Servizio di contact center

Servizio di contact center comune per l'utenza di tutte le Aziende Consorziata, in modo che i clienti possano accedere ai servizi a loro dedicati in modo omogeneo, indipendentemente dall'organizzazione dei singoli gestori.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, al servizio in questione saranno destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

Alla Società Consortile sarà dovuto un contributo specifico per il funzionamento del servizio, in funzione dell'utilizzo secondo un tariffario deciso all'unanimità dal consiglio d'amministrazione della società consortile, da versare entro il 5 febbraio di ciascun anno solare.

Con convenzione sottoscritta da tutte le Aziende Consortili saranno disciplinate le modalità di esecuzione del presente servizio.

13. Sito internet

Realizzazione e gestione sito internet con link diretti ai siti delle Aziende Consorziate.

In una prima fase transitoria, in attesa di definire puntualmente i carichi di lavoro, al servizio in questione saranno destinati i lavoratori da individuare presso le aziende consorziate, per un impegno che sarà definito in modo proporzionale al carico di lavoro e che sarà rimborsato dai Consorziati in proporzione all'utilizzo.

La società consortile, sentite le Aziende consorziate, potrà deliberare di modificare il numero dei lavoratori addetti al servizio qualora si verificasse che quello sopra indicato non risulti congruo rispetto alle attività da svolgere.

14. – Utilizzo del personale delle Aziende Consorziate

I servizi richiesti dalle singole consorziate e di cui di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 possono essere richiesti alle singole Aziende già strutturate allo scopo ed a condizioni economiche da valutare caso per caso.

Qualora le Aziende non dispongano di personale dipendente da distaccare, la Società Consortile provvederà a reperire diversamente il personale necessario, mediante assunzioni effettuate secondo i criteri del d.lgs. 165/2001 ovvero mediante consulenze di terzi su temi specifici.

Il corrispettivo per le prestazioni del personale messo a disposizione delle Aziende Consorziate, calcolato in base al mero costo aziendale del dipendente stesso, è fatturato dall'Azienda di provenienza del lavoratore alla società consortile ed è liquidato dal Direttore, qualora nominato, ovvero dal rappresentante legale, entro 30 giorni fine mese, data fattura.

Con convenzione sottoscritta da tutte le Aziende Consorziate saranno disciplinate le modalità di utilizzo dei servizi forniti tramite la consortile (o direttamente) e di distacco del personale.

15.Approvazione e modifiche

Il presente regolamento, entra in vigore il giorno stesso della sua approvazione ed è vincolante per tutte le Aziende Consorziate.

Eventuali modifiche od integrazioni al presente regolamento, richieste dalle Aziende Consorziate, potranno essere approvate mediante delibera all'unanimità dell'assemblea della società consortile, ed entreranno in vigore al momento stesso dell'approvazione, con conseguente effetto vincolante per i consorziati.