



Comune di Arquata Scrivia Provincia di Alessandria

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA EX. ART. 30 D. LGS. N.165 DEL 30 MARZO 2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C - A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO INDETERMINATO - SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 24.02.2020 con la quale è stato approvato il Programma dei Fabbisogni di Personale 2020/2022;
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.7 in data 22.01.1999, e ss.mm.ii. ed in particolare il "Titolo III - art. 26 Mobilità";
- il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.L. 24.06.2014 n. 90;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 Marzo 2020 attuativo dell'art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019 e la Circolare del Ministero per la P.A. n. 17102/110/1 – Ufficio V Affari Territoriali del 8.06.2020;
- il CCNL comparto Regioni Autonomie Locali vigenti;
- la propria Determinazione n. 26 per servizio/257generale del 20/07/2020 di approvazione del presente Avviso,

R E N D E N O T O

1 - INDIZIONE AVVISO

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, possono attivare procedure di mobilità per l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto nei limiti dei posti vacanti con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza.

Quanto sopra premesso, è indetto un Avviso di Selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. **1** posto di **Istruttore Contabile** – Categoria **C** – **a tempo parziale** (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato da destinare al Servizio Finanziario.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- essere inquadrato nella categoria C - Comparto Regioni Autonomie Locali e nel profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE ovvero in profilo analogo per contenuto e competenze richieste con esperienza lavorativa non inferiore a ventiquattro mesi nella suddetta categoria e profilo professionale;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.) e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- autorizzazione preventiva alla mobilità e cessione del contratto da parte dell'Ente di provenienza senza condizioni ed operativo a richiesta di questa Amministrazione Comunale;**

I suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di Istruttore Contabile-categoria C, calcolato in base al livello economico posseduto dal candidato, Comparto Regioni Autonomie Locali oltre gli eventuali assegni per il nucleo familiare se dovuti.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai Contratti Decentrati Integrativi del Comune di Arquata Scrivia.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in calce.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre ai requisiti di cui al presente articolo, devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza anagrafica;
4. il recapito al quale si chiede che siano trasmesse, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle Scuole/Istituti/Università, le date di conseguimento e le votazioni ottenute;
6. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e di essere inquadrato nella categoria C – Comparto Regioni Autonomie Locali con il profilo professionale di Istruttore Contabile (o in altro profilo analogo per contenuto e competenze richieste) con esperienza lavorativa non inferiore a 24 mesi nella categoria e profilo professionale;
7. di avere superato il periodo di prova;
8. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
9. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
10. di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci;
12. di autorizzare, ai sensi del del Regolamento UE 2016/679, in materia di "Tutela della Sicurezza dei dati personali (GDPR), l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
13. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'Avviso;
14. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Arquata Scrivia per le comunicazioni inerenti il presente Avviso.

Alla domanda devono essere allegati:

-il curriculum di studio e professionale debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati contenuti corrispondono al vero, fermo restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, da cui risultino:

- i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi e le specializzazioni professionali conseguite;
- l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'elencazione delle effettive attività e incarichi svolti;
- la fotocopia del documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;

-L'AUTORIZZAZIONE preventiva dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare il consenso alla cessione del contratto individuale;

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire **entro il termine perentorio di sabato 22 AGOSTO 2020 - ORE 11,30 a pena di esclusione.** La domanda può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

-a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata Scrivia – Piazza S. Bertelli 21 - 15061 ARQUATA SCRIVIA (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 – **il sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30** - il lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,30); Sulla busta deve essere riportata la dicitura **“AVVISO DI MOBILITA' per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C – TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) – SERVIZIO FINANZIARIO”**

-a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Arquata Scrivia – Piazza S. Bertelli 21 - 15061 ARQUATA SCRIVIA. Sulla busta deve essere riportata la dicitura **“AVVISO DI MOBILITA' per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C – TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) – SERVIZIO FINANZIARIO”**. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate **non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

- con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta certificata) all'indirizzo: PEC: comune.arquatascrivia.al@legalmail.it. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura **“AVVISO DI MOBILITA' per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C – TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) – SERVIZIO FINANZIARIO”** nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (comune.arquatascrivia.al@legalmail.it) entro le ore **11.30** del giorno **SABATO 22 AGOSTO 2020**. Le domande trasmesse per Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione. Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità

oppure

b) con firma autografa e, in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE INVIATE DA SEMPLICE CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
- la mancanza del documento di identità in copia per le domande non sottoscritte con firma digitale;
- le domande trasmesse per Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopraindicata e quelle trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

5 - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione di selezione composta dal Responsabile del servizio interessato alla procedura di mobilità e da altri due componenti dallo stesso individuati tra i soggetti esperti della materia e da un segretario verbalizzante. La commissione procederà prima alla valutazione del curriculum ed in altra data allo svolgimento del colloquio.

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Arquata Scrivia – Piazza S. Bertelli 21 e la relativa data sarà formalmente comunicata ai candidati ammessi all'indirizzo da costoro indicato. L'eventuale non ammissione al colloquio sarà parimenti comunicata direttamente ai candidati.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio espresso in sessantesimi così definito:

- il punteggio massimo attribuibile al Curriculum è di complessivi punti 20 così distribuiti:

- ulteriori titoli di studio di grado non inferiore a quello richiesto per la copertura del posto Diploma di Istruzione Secondaria di 2 Grado) attinenti alla professionalità richiesta punti 0,5 per complessivi **punti 3.**

- titoli di studio di grado superiore a quello richiesto per la copertura del posto (laurea vecchio ordinamento/laurea magistrale/laurea 1^ livello (triennale) attinenti alla professionalità richiesta e/o comunque attestanti arricchimento della stessa punti 0,25 per complessivi **punti 4.**

- attestati, certificazioni o specializzazioni tecnico-professionali se attinenti al posto a selezione anche conseguenti a periodi di praticantato o ad esami punti 0,25 per complessivi **punti 1.**

- Incarichi di consulenza e/o collaborazione prestati presso enti e uffici pubblici attinenti alle mansioni e professionalità richieste dall'avviso di selezione punti 0,5 per ciascun anno per complessivi **punti 2**.
 - anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesto, o analogo per contenuto, punti 0,5 per ciascun anno per complessivi **punti 6**.
 - servizio a tempo determinato prestato nella categoria e profilo professionale richiesto, o analogo per contenuto, punti 0,5 per ciascun anno per complessivi **punti 3**.
 - anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria ma con profilo professionale diverso da quello richiesto per la copertura del posto punti 0,10 per ciascun anno per complessivi **punti 1**.
- Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione e i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Il servizio viene valutato sino alla scadenza del bando di selezione ovvero del periodo dichiarato dal candidato se anteriore alla data predetta.

Il punteggio massimo attribuibile, a seguito del colloquio è di punti 40.

Il colloquio è effettuato al fine di verificare le competenze specifiche della figura professionale ricercata, con riferimento all'esperienza lavorativa, alle motivazioni al trasferimento, alla professionalità acquisita e alla capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. Il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti specifiche problematiche del servizio di destinazione con particolare riferimento alla legislazione vigente ed alle tecniche di redazione di atti e provvedimenti relativi a:

- Ordinamento contabile degli Enti Locali
- Diritto tributario
- Scienza delle finanze
- Amministrazione del patrimonio degli Enti Locali
- Contabilità pubblica ragioneria generale applicata agli Enti Locali
- Legislazione in materia di finanza locale
- Diritto Amministrativo
- Ordinamento comunale diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego

Verrà, inoltre verificata la conoscenza di strumenti quali posta elettronica, applicazioni informatiche e unità periferiche più comuni (stampanti e scanner).

I candidati che conseguiranno nel colloquio un punteggio finale pari o superiore a 28/40 saranno considerati IDONEI e verranno inseriti nella graduatoria che verrà formata in base al punteggio finale attribuito nel colloquio sommato a quello risultante dalla valutazione del curriculum. I Candidati che nel suddetto colloquio conseguiranno un punteggio inferiore a 28/40 saranno dichiarati NON IDONEI ed esclusi dalla Selezione.

Il risultato della selezione viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Arquata Scrivia. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio dell'Autorizzazione preventiva alla cessione del contratto di lavoro del dipendente da parte dell'Amministrazione di appartenenza. **L'assunzione potrà essere disposta solo previo assenso al trasferimento, con decorrenza che sarà successivamente comunicata.** Il Comune di Arquata Scrivia, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative

Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento retributivo relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

In caso di mancato Autorizzazione alla cessione del contratto nei termini richiesti dall'Ente di appartenenza ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di altro candidato, tra quelli ammessi alla selezione secondo l'ordine della graduatoria. Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo

non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito Contratto Individuale di Lavoro

All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria.

7 - PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., pari opportunità per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso di Mobilità per sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura di mobilità e/o indire una eventuale nuova procedura ove dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il bando di mobilità in oggetto è subordinato al riscontro negativo alla "Richiesta di attivazione della Procedura di Mobilità Obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. attivata in data 06.03.2020 con Pec. prot. n. 4242/2020.

9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Istituzionali, Dott. Ercole Zanassi

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI " TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI" (GDPR).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di " Privacy (GDPR) ed in relazione ai dati personali che formeranno oggetto di trattamento si rende noto che:

- a) Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Arquata Scrivia di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- b) Il trattamento è effettuato anche con ausilio di mezzi informatizzati ed è svolto dal personale del Comune coinvolto nel procedimento;
- c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile conseguire le finalità di cui al presente avviso;
- d) I dati personali acquisiti possono essere comunicati, nei casi e nei modi previsti dal richiamato Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ad altri Enti Pubblici e nel rispetto della Legge 241/1990 e s.m.i. ai soggetti interessati ai sensi della summenzionata normativa.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Arquata Scrivia. Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è l'avvocato Claudio Strata, email: claudiostrata@pec.ordineavvocatorino.it cui ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsto dalla vigente normativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il presente Avviso, comprensivo dello schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Arquata Scrivia, sul sito Internet comunale www.comune.arquatascriviasc.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" per giorni trenta.

La suddetta documentazione potrà essere liberamente scaricata dal sito comunale da parte dei candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione é da considerarsi accettazione dell'istanza di avvio del procedimento ex. art. 7 L. 241/1990 e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott. Ercole Zanassi. (Tel. 0143/600411) In sua assenza, le informazioni verranno fornite dal Segretario Comunale dott. Marco Visca Tel. 0143/600411.

Arquata Scrivia, 20/07/2020

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI
Dott. Armando BOTTARO*