

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
NOME E COGNOME (*)	CHIARA GAVAZZA
INDIRIZZO (facoltativo)	
TELEFONO (facoltativo)	
E-MAIL (facoltativo)	
NAZIONALITA' (facoltativo)	ITALIANA
DATA DI NASCITA (facoltativo)	10/07/1973

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA (*)</b>	
Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
2004 - 2011	ASSISTENZA DOMICILIARE
1996 - 2004	OSS SOGGIORNO FIORDALISO

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)</b>	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Date (da - a)	
2001	QUALIFICA OSS
1992	DIPLOMA RAGIONERIA
1987	DIPLOMA LICENZA MEDIA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. (facoltativo)	

MADRELINGUA <i>(facoltativo)</i>			
ALTRE LINGUE <i>(facoltativo)</i>			
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]			
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]			
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>(facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate. (facoltativo)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]		
<b>PATENTE O PATENTI</b> <i>(facoltativo)</i>			
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b> <i>(facoltativo)</i>			

<b>AUTOCERTIFICAZIONE (*)</b>	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>
<b>NOTE</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <i>(*)</i>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.  <b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)

