

COMUNE DI VILLALVERNIA

Provincia di ALESSANDRIA

DECRETO SINDACALE N. 3 del 01.10.2025

OGGETTO: NOMINA SIGNORA DONATELLA LENDINATO – INQUADRATA NELL'AREA FUNZIONARI/E.Q. QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL SINDACO

Richiamato l'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, che, al secondo comma, recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che, in base al comma 10 dell'art. 50 del citato decreto legislativo, il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi compete al Sindaco;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31/2010 del 28/05/2010;

Visto l'art. 19 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, con il quale si provvedeva all'istituzione delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL di comparto;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 53/2010 del 22.10.2010 con la quale si provvedeva alla definizione da parte della Giunta Comunale, della dotazione organica del personale dipendente, e della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 63/2010 del 22/12/2010 relativa alla modifica del Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi, struttura organizzativa dell'Ente e profilo professionale cat. C e D;

Dato atto che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

Rilevata la necessità di provvedere alla conferma della nomina del Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi del Regolamento vigente per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – cat. D e C, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22/2019 del 21/05/2019, approvato ai sensi del C.C.N.L. 21.05.2018;

Dato atto che sui responsabili di area gravano le responsabilità gestionali e la correlativa competenza esclusiva al fine di adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici sotto indicati, nell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, nonché di quelle assegnate dalle leggi, dello Statuto e dai Regolamenti;

Dato atto che si provvederà alla verifica e alla valutazione annuale dei risultati conseguiti all'effettivo svolgimento di tali funzioni sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che è proposto ad accertare, secondo le disposizioni di cui al regolamento di cui sopra e del vigente C.C.N.L., i risultati conseguiti;

Richiamato il decreto sindacale relativo all'individuazione del responsabile dell'area amministrativa:

- Decreto sindacale n. 5/2019 del 16.10.2019;

Dato atto che l'indennità di funzione della signora Lendinato è stata determinata nel proprio precedente decreto sindacale in €. 6.500,00;

Richiamata la determinazione n. 53/2024 del 11.09.2024 con cui il Segretario Comunale (Responsabile del personale e Nucleo di Valutazione monocratico) ha provveduto a liquidare alla signora Lendinato l'indennità di risultato in misura pari ad €. 3.000,00;

Ritenuto opportuno procedere a una rimodulazione del salario accessorio della signora Lendinato al fine di riequilibrare il rapporto intercorrente tra indennità di posizione e indennità di risultato;

Esaminata la scheda di pesatura all'uopo elaborata dal segretario comunale, in ottemperanza al vigente Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative categorie D-C, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2019 del 21.05.2019 – Allegato B;

Dato atto che il punteggio emerso all'esito della pesatura è pari a 70, corrispondente alla fascia di retribuzione pari ad €. 8.000,00 annui/lordi;

Fatto constatare che la pesatura è stata elaborata tenendo in considerazione il maggior carico di lavoro gravante sull'ufficio amministrativo a seguito delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Maria Remotti – Funzionario contabile, con decorrenza 15.02.2025;

Preso dunque atto che l'unica dipendente in organico dell'Ente è la signora Lendinato alla quale viene dunque confermata la responsabilità dei servizi e delle funzioni compresi nell'area Amministrativa di seguito riportati:

- Demografici
- Leva
- Segreteria e Affari generali (protocollo, archivio, pubblicazione atti)
- Supporto agli Organi Istituzionali
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Istruzione – attività didattiche scuole e trasporto alunni
- Turismo, cultura, sport e tempo libero
- Servizi informatici
- Servizio informazioni e Statistica inerenti le materia di competenza
- Stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'Area

Vista la pesatura della Posizione Organizzativa allegata al presente provvedimento e dato atto ritenuto che la medesima sia corretta e pertanto meritevole di approvazione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento vigente per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – cat. D e C;

Visto il D. Lgs. n. 276/2000;

Visto il CCNL 1998/2001 ed il Nuovo Ordinamento Professionale;

Visto il vigente CCNL di comparto;

Per tutto quanto argomentato

DECRETA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Di confermare, per le ragioni esposte in narrativa, alla dipendente Donatella Lendinato, Funzionario cui è conferito incarico E.Q., tutte le funzioni gestionali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché delle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative al Settore Amministrativo – in premessa elencati;

Di confermare dunque l'incarico di Elevata Qualificazione al Funzionario Donatella Lendinato con riferimento all'area amministrativa comprensivo dei seguenti settori:

- Demografici
- Leva
- Segreteria e Affari generali (protocollo, archivio, pubblicazione atti)
- Supporto agli Organi Istituzionali
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Istruzione – attività didattiche scuole e trasporto alunni
- Turismo, cultura, sport e tempo libero
- Servizi informatici
- Servizio informazioni e Statistica inerenti le materia di competenza
- Stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'Area

Di dare atto che, a fronte delle funzioni conferite, è rideterminata la retribuzione di posizione annua di € 8.000,00 con decorrenza 01.01.2025, in ottemperanza alla scheda di pesatura proposta dal Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione, allegata al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la retribuzione di risultato potrà variare, a seguito di valutazione positiva sulla base dei criteri e degli obbiettivi allegati al Piano Esecutivo di Gestione, con una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;

Di demandare al Responsabile del Servizio Personale il compimento di tutti gli atti gestionali di propria competenza derivanti dal presente provvedimento;

Di disporre che copia del presente provvedimento sia personalmente consegnata al responsabile interessato, sottoscritta per accettazione;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale on-line.

Villalvernia, li 01.10.2025

Il Sindaco – F.to Giampaolo Pepe

Per accettazione:
F.to Donatella Lendinato

Attestazione di copertura finanziaria:

Visto: si attesta la copertura finanziaria della spesa, ex art. 153 del d.lgs.267/2000.

Villalvernia, li 01.10.2025

Il Sindaco - Responsabile del servizio Finanziario
F.to Giampaolo Pepe

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE

SERVIZI E FUNZIONI COMPRESI NELL'AREA

Lendinato Donatella

- Demografici
- Leva
- Segreteria e Affari generali (protocollo, archivio, pubblicazione atti)
- Supporto agli Organi Istituzionali
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Istruzione – attività didattiche scuole e trasporto alunni
- Turismo, cultura, sport e tempo libero
- Servizi informatici
- Servizio informazioni e Statistica inerenti le materia di competenza
- Stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'Area

PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE DONATELLA LEONINATO

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa,riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 – 25	20
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 – 10	10
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 – 10	10
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	5
		Quantità elevata di attività omogenee	4	2
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità media di attività omogenee	6	2
		Quantità minima di attività omogenee	10	2
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	1
		complesso	4	2
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	2
		Atti parzialmente ripetitivi	7	1
		Atti non ripetitivi	10	1
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	1
		Sia interni che esterni	4	1
		Prevalentemente esterni	6	5
			15	
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati			10
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	1
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	1
			100	70

Villaverdina, li 30/09/2025

Donatella Leonato

(SEGRETARIO COMUNALE)

