

# COMUNE DI VILLALVERNIA

## Provincia di ALESSANDRIA

### DECRETO SINDACALE N. 3 del 01.10.2025

**OGGETTO: NOMINA SIGNORA DONATELLA LENDINATO – INQUADRATA NELL'AREA FUNZIONARI/E.Q. QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO.**

#### IL SINDACO

**Richiamato** l'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, che, al secondo comma, recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Dato atto** che, in base al comma 10 dell'art. 50 del citato decreto legislativo, il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi compete al Sindaco;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi-approvato con deliberazione di Gunta Comunale n. 31/2010 del 28/05/2010;

**Visto** l'art. 19 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, con il quale si provvedeva all'istituzione delle posizioni organizzative, ai sensi del CCNL di comparto;

**Richiamata** la deliberazione di Gunta Comunale n. 53/2010 del 22.10.2010 con la quale si provvedeva alla definizione da parte della Giunta Comunale, della dotazione organica del personale dipendente, e della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**Richiamata** la deliberazione di Gunta Comunale n. 63/2010 del 22/12/2010 relativa alla modifica del Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi, struttura organizzativa dell'Ente e profilo professionale cat. C e D;

**Dato atto** che questo Comune è privo di figure dirigenziali;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla conferma della nomina del Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi del Regolamento vigente per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – cat. D e C, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22/2019 del 21/05/2019, approvato ai sensi del C.C.N.L. 21.05.2018;

**Dato atto** che sui responsabili di area gravano le responsabilità gestionali e la correlativa competenza esclusiva al fine di adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici sotto indicati, nell'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, nonché di quelle assegnate dalle leggi, dello Statuto e dai Regolamenti;

**Dato atto** che si provvederà alla verifica e alla valutazione annuale dei risultati conseguiti all'effettivo svolgimento di tali funzioni sulla base delle rilevazioni da effettuarsi a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che è proposto ad accertare, secondo le disposizioni di cui al regolamento di cui sopra e del vigente C.C.N.L., i risultati conseguiti;

**Richiamato** il decreto sindacale relativo all'individuazione del responsabile dell'area amministrativa:

- Decreto sindacale n. 5/2019 del 16.10.2019;

**Dato atto che** l'indennità di funzione della signora Lendinato è stata determinata nel proprio precedente decreto sindacale in €. 6.500,00;

**Richiamata** la determinazione n. 53/2024 del 11.09.2024 con cui il Segretario Comunale (Responsabile del personale e Nucleo di Valutazione monocratico) ha provveduto a liquidare alla signora Lendinato l'indennità di risultato in misura pari ad €. 3.000,00;

**Ritenuto** opportuno procedere a una rimodulazione del salario accessorio della signora Lendinato al fine di riequilibrare il rapporto intercorrente tra indennità di posizione e indennità di risultato;

**Esaminata** la scheda di pesatura all'uopo elaborata dal segretario comunale, in ottemperanza al vigente Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative categorie D-C, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2019 del 21.05.2019 – Allegato B;

**Dato atto** che il punteggio emerso all'esito della pesatura è pari a 70, corrispondente alla fascia di retribuzione pari ad €. 8.000,00 annui/lordi;

**Fatto constatare** che la pesatura è stata elaborata tenendo in considerazione il maggior carico di lavoro gravante sull'ufficio amministrativo a seguito delle dimissioni rassegnate dalla dipendente Maria Remotti – Funzionario contabile, con decorrenza 15.02.2025;

**Preso dunque atto** che l'unica dipendente in organico dell'Ente è la signora Lendinato alla quale viene dunque confermata la responsabilità dei servizi e delle funzioni compresi nell'area Amministrativa di seguito riportati:

- Demografici
- Leva
- Segreteria e Affari generali (protocollo, archivio, pubblicazione atti)
- Supporto agli Organi Istituzionali
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Istruzione – attività didattiche scuole e trasporto alunni
- Turismo, cultura, sport e tempo libero
- Servizi informatici
- Servizio informazioni e Statistica inerenti le materia di competenza
- Stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'Area

**Vista** la pesatura della Posizione Organizzativa allegata al presente provvedimento e dato atto ritenuto che la medesima sia corretta e pertanto meritevole di approvazione;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento vigente per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – cat. D e C;

**Visto** il D. Lgs. n. 276/2000;

**Visto** il CCNL 1998/2001 ed il Nuovo Ordinamento Professionale;

**Visto** il vigente CCNL di comparto;

Per tutto quanto argomentato

## **DECRETA**

**Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**Di confermare**, per le ragioni esposte in narrativa, alla dipendente Donatella Lendinato, Funzionario cui è conferito incarico E.Q., tutte le funzioni gestionali, previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché delle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti, relative al Settore Amministrativo – in premessa elencati;

**Di confermare** dunque l'incarico di Elevata Qualificazione al Funzionario Donatella Lendinato con riferimento all'area amministrativa comprensivo dei seguenti settori:

- Demografici
- Leva
- Segreteria e Affari generali (protocollo, archivio, pubblicazione atti)
- Supporto agli Organi Istituzionali
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Istruzione – attività didattiche scuole e trasporto alunni
- Turismo, cultura, sport e tempo libero
- Servizi informatici
- Servizio informazioni e Statistica inerenti le materia di competenza
- Stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'Area

**Di dare atto che**, a fronte delle funzioni conferite, è rideterminata la retribuzione di posizione annua di € 8.000,00 con decorrenza 01.01.2025, in ottemperanza alla scheda di pesatura proposta dal Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione, allegata al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto che** la retribuzione di risultato potrà variare, a seguito di valutazione positiva sulla base dei criteri e degli obbiettivi allegati al Piano Esecutivo di Gestione, con una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione delle retribuzioni di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative;

**Di demandare** al Responsabile del Servizio Personale il compimento di tutti gli atti gestionali di propria competenza derivanti dal presente provvedimento;

**Di disporre** che copia del presente provvedimento sia personalmente consegnata al responsabile interessato, sottoscritta per accettazione;

**Di disporre** la pubblicazione del presente decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio Comunale online.

Villalvernia, lì 01.10.2025

Il Sindaco – F.to Giampaolo Pepe

---

Per accettazione:  
F.to Donatella Lendinato

---

Attestazione di copertura finanziaria:

Visto: si attesta la copertura finanziaria della spesa, ex art. 153 del d.lgs.267/2000.

Villalvernia, li 01.10.2025

Il Sindaco - Responsabile del servizio Finanziario  
F.to Giampaolo Pepe

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **RESPONSABILE**

### **SERVIZI E FUNZIONI COMPRESI NELL'AREA**

#### **Lendinato Donatella**

- Demografici
- Leva
- Segreteria e Affari generali (protocollo, archivio, pubblicazione atti)
- Supporto agli Organi Istituzionali
- Ufficio relazioni con il pubblico
  - Istruzione – attività didattiche scuole e trasporto alunni
- Turismo, cultura, sport e tempo libero
- Servizi informatici
- Servizio informazioni e Statistica inerenti le materia di competenza
- Stipulazione contratti in rappresentanza dell'Ente inerenti i servizi ricadenti nell'Area

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**RESPONSABILE DONATELLA LENDINATO**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella Relazione Previsionale e Programmatica, e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25	20
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITÀ GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 - 10	10
	RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 - 10	10
	RESPONSABILITÀ ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	5
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	2
		Quantità media di attività omogenee	6	2
		Quantità minima di attività omogenee	10	2
	Il sistema normativo di riferimento	Non complesso	0	–
		complesso	4	2
		Atti ripetitivi	4	2
	Complessità attività	Atti parzialmente ripetitivi	7	–
		Atti non ripetitivi	10	–
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	–
		Sia interni che esterni	4	–
		Prevalentemente esterni	6	5
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	10
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	–
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	–
			100	70

Villaverria, l' 30/09/2025

Definito fondo  
 (SEGRETARIO COMUNALE)

